

IGAZOLÓ LAP
A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ
Ezt az igazolást az **Oktatástámogatási Igazgatóság**, tanulmányi előadójának kell bemutatni.

Név:

Intézet: Szak:

A szakdolgozat címe:

Témavezető:

Első konzultáció:

(a szakdolgozat tárgyának elfogadása, tájékoztatás a szakirodalomról és egyéb forrásokról stb.):

Budapest, 20.....

.....
témavezető

.....
osztályvezető

.....
Intézet vezetője

A szakdolgozat módosítása:

Új cím:

Témavezető:

Budapest, 202.....

Hozzájárulok:

.....
témavezető

.....
osztályvezető

.....
Intézet részéről

Nyilvántartásba vettem:

Budapest, 202.....

.....
tanulmányi előadó

Második konzultáció

(a szakirodalom áttanulmányozása után a dolgozat vázlatának elkészítése):

Budapest, 202.....

.....
témavezető

Harmadik konzultáció

(a témavezető észrevételei alapján a szakdolgozat javítása):

Budapest, 202.....

.....
témavezető

Az igazoló lapot félévenként egyszer kell a hallgatónak a témavezetőjével aláírni.

Témavezető értékelése:

.....
.....

Javasolt érdemjegy:

Budapest, 20.....

.....
témavezető

Az igazoló lapot és a témavezetői értékelést a szakdolgozathoz kell csatolni, enélkül a szakdolgozat nem fogadható el.

A szakdolgozat Neptun feltöltésének időpontja:

Budapest, 20.....

.....
hallgató