

Képzési program

Produkciós asszisztens szakképesítés (Programkövetelmény azonosító száma: 02115005)

Színház és Filmművészeti Egyetem

Budapest

Felnőttképzési Központ (a továbbiakban Felnőttképző) engedélyezési szám:
E/2021/000258 (2021.12.20.)

1. A szakmai képzés azonosító adatai, célja célcsoportja:

- 1.1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai **képzés megnevezése:**
Produkciós asszisztens
- 1.2. Ágazat megnevezése: Művészet ágazat
- 1.3. Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0211
- 1.4. **A programkövetelmény azonosító száma: 02115005**
- 1.5. Szintjének besorolása
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: EKKR 5
A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: MKKR 5
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: DIGKOMP 5
- 1.6. **A képzés célja:**
Olyan szakember képzése, aki forgatókönyv alapján gyártási tervet készít. Heti és napi diszpozíciós terveket készít. Kelléklístát állít össze. Összeállítja a szereplők és a statisztéria képenkénti igényeit. Terepszemlét végez a helyszínek kiválasztása után, segédkezik a forgatási engedélyek beszerzésében. Megszervezi a stáb utaztatását, szállítását, összeállítja a stáblistát. Részt vesz a dokumentációs munkában. (bizonylatolás, elszámolás, irattárazás) Képes dolgozni ezekben a produkciókban, érti és alkalmazza, legalább egy idegen nyelven (angol) szakmai ismereteit. Elsősorban vállalkozóként foglalkoztatja a produkció őket, ezért szükséges a szigorúan vett szakmai ismeretek mellett a képzésben résztvevőknek megismerniük tevékenységük jogi- gazdasági környezetét is.
- 1.7. **A képzés célcsoportja:** érettségi bizonyítvánnyal rendelkező, a produkciós asszisztens szakma iránt érdeklődő felnőttek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák:

A szakmai képzésben résztvevő képessé válik:

- Munkája során alkalmazni a mozgóképipar ismereteit.
- Fejleszteni szakmai ismereteit.
- A digitális képkészítő szakma alapvető jogi és szakmai szabályait, előírásait alkalmazni.
- A forgatás során alkalmazni az általános mozgóképipari ismereteket.
- Folyamatosan nyomon követi a nemzetközi mozgóképipar új eredményeit és innovációit.
- Használni a szakmához tartozó digitális eszközöket (hardver, szoftver): szerkesztő- és képvágó szoftverek, munkaállomások, kamerák stb.
- Munkája során betartani a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szakmai szabályokat.
- Alkalmazni a filmiparhoz kapcsolódó munkajogi, vállalkozói és pénzügyi ismereteket.
- Elvégezni a mozgó- képipari produkciókhoz kapcsolódó szervezési feladatokat.
- Tevékenységi területén önállóan dolgozni, felelősen támogatni a produkció vezetőit.
- Előkészíteni a különböző film – és műsортípusoknak megfelelő gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat.
- Pontosan és szakszerűen kezelni a gyártási anyagokat és dokumentumokat, szem előtt tartva az azokra vonatkozó szabályokat és a dokumentumok közötti összefüggéseket.
- Elkészíteni a forgatókönyv alapján a következő dokumentumokat: disz- pozíciós könyv; gyártási terv; heti terv; stáblista; napi diszpozíció.
- A gyakorlatban alkalmazni a hatékony kommunikáció módszereit és technikáit, elsősorban a gyártásvezetővel és a producerrel.

3. A képzési programba való bekapcsolódás feltételei:

- 3.1. Iskolai előképzettség: érettségi bizonyítvány
- 3.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges
- 3.3. Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges
- 3.4. Szakmai gyakorlat területe és időtartama: nem szükséges
- 3.5. Egyéb feltételek: -

4. A képzési programban való részvétel feltételei

- 4.1. felnőttképzési szerződés megkötése, amelyben a résztvevő vállalja hogy, jelen képzési program 10.2. pontjában a „képzésben résztvevőre vonatkozó tárgyi feltételeket” a képzés teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítja,
- 4.2. megengedett hiányzás mértéke: az összes óraszám 10 %-a,
- 4.3. a részvétel/hiányzás követésének módja: a képzésben résztvevővel által aláírt jelenléti ív és / vagy a képzésben részt vevővel elektronikus úton folytatott felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum.

5. Tervezett képzési idő

- 5.1. Összes óraszám: 350
- 5.2. A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: nem
- 5.3. **Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:**

A mérés célja:

Az előzetes tudásmérés annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező az előzetes tanulmányai, illetve megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a tananyagegység követelményeinek teljesítésére. A résztvevő kérheti az előzetes tudásának beszámítását.

A mérés formája:

Az előzetes tudásmérés történhet előzetesen benyújtott dokumentumok elemzése, vagy jegyzőkönyvben rögzített szóbeli elbeszélgetés alapján. A képzési rész alól történő mentesítés ügyében a Felnőttképző vezetője dönt.

A mérés tartalma:

A releváns tananyagegység alapismeretei.

A mérésre szolgáló módszerek:

A tudásmérés szóbeli elbeszélgetéssel történik.

Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja:

Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap a tananyagegység foglalkozásainak látogatása alól.

Megfelelt minősítés feltételei: A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint 75%-

Sikertelen teljesítés következménye:

A 75%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tananyagegység látogatása alól nem kap felmentést.

6. Programkövetelmény modulok, a képzés tananyagegységei, azok célja, tartalma, óraszám és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám

6.1. Programkövetelmény-modul neve: Filmszakmai alapismeretek

6.1.1. Programkövetelmény-modul sorszáma: 1

6.1.2. Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek eléréséhez szükséges foglalkozások óraszám: **100 óra**

6.2. Programkövetelmény-modul neve: Produkciós asszisztens szakmai ismeretek és gyakorlat

6.2.1. Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

6.2.2. Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek eléréséhez szükséges foglalkozások óraszám: **250 óra**

6.1. Filmszakmai alapismeretek program követelmény modul tananyagegységei

Megnevezése, és azonosítója	Óraszám	Beszámítható óraszám a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén
6.1.1. magyar mozgóképipar története	20 óra	-
6.1.2. filmgyártás jogi és gazdasági szabályozása	24 óra	-
6.1.3. szakmai szoftverek és hardverek: szerkesztő- és képvágó szoftverek, kamerák	40 óra	-
6.1.4. vállalkozói ismeretek, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szakmai szabályokat	16 óra	-

6.1.1 Magyar mozgóképipar története

6.1.1.1 A tananyagegység célja:

A résztvevővel megismertetni a képzésben a magyar mozgóképipar történetével, a magyar mozgóképipar új eredményeivel és innovációival.

6.1.1.2. A tananyagegység óraszám: 20 óra

6.1.1.3. Tanulási eredmények, amelyek eléréséhez a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Munkája során alkalmazza a	Ismeri a magyar mozgóképipar történetét.	Nyitott a magyar mozgóképipar új eredményeinek és	A stáb aktív tagjaként felelősséget vállal a

mozgó- képipar ismereteit.		innovációinak folyamatos nyomon követésére, Fontosnak tartja szakmai ismeretei fejlesztését.	megszerzett tudás szakmailag igényes gyakorlati megvalósításaért.
A forgatás során alkalmazza az általános mozgóképipari ismereteket.	Érti a mozgóképipar releváns szakmai sajátosságait	Nyitott a nemzetközi mozgóképipar új eredményeinek és innovációinak folyamatos nyomon követésére. Fontosnak tartja szakmai ismeretei fejlesztését.	A (nemzetközi) stáb aktív tagjaként felelősséget vállal a megszerzett tudás szakmailag igényes gyakorlati megvalósításaért.

6.1.1.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Mozgóképipari ismeretek	A képzésben résztvevő számára a hazai és a nemzetközi mozgóképipar történetének bemutatása	9 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Elbeszélés, megbeszélés, értékelés tanári prezentáció. Szemléltetés. Oktató videó.

Mozgóképipar szakmai sajátosságai	A hazai és a nemzetközi mozgóképipar új eredményei és innovációi -ismerkedés a forgatással, mint munkafolyamattal.	10 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, értékelés, tanári prezentáció. Szemléltetés. Oktató videó. Résztvevői kiselőadás. Információ feldolgozó tevékenységek és verbális (szóbeli/írásbeli) projektmódszer.
Ellenőrzés értékelés		1 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni feladatmegoldás,	Feladatok megoldásának értékelése

6.1.1.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: írásbeli,-tesztlap
Az ellenőrzés tartalma: A Felnőttképző intézmény által, a tananyagegység ismeretanyagából összeállított teszt. A teszt tartalmaz feleletválasztó, rövid és hosszabb kifejtést igénylő kérdéseket, elemző feladatokat. Megoldási ideje: 45 perc
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
Sikeres teljesítéshez tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerezzen
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat.

6.1.2.A filmgyártás jogi és gazdasági szabályozása

6.1.2.1. A tananyagegység célja: A digitális képkalkotó szakma alapvető jogi és szakmai szabályainak, előírásainak megismerése, alkalmazása.

6.1.2.2. A tananyagegység óraszám: 24 óra

6.1.2.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Alkalmazza a digitális képkalkotó szakma alapvető jogi és szakmai szabályait, előírásait.	Ismeri a filmgyártásra vonatkozó jogi és gazdasági szabályozást.	Szem előtt tartja a digitális képkalkotásjogi és szakmai szabályait, előírásait.	Betartja a stábon belüli együttműködés szabályait.

6.1.2.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
A digitális képkalkotó szakma alapvető jogi és szakmai szabályai	-Filmgyártásra vonatkozó jogi és gazdasági szabályozás. -A digitális képkalkotás jogi és szakmai szabályai, előírásai.	23óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tanári prezentáció. Szemléltetés. Oktató videó. Résztvevői kiselőadás. Információ feldolgozó tevékenységek.
Ellenőrzés, értékelés		1óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni feladatmegoldás,	Feladatok megoldásának értékelése

6.1.2.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: írásbeli tesztlap kitöltése

Az ellenőrzés tartalma: A teszt a Felnőttképző intézmény által, a tananyagegység ismeretanyagából összeállított feladatlap. A feladatlap tartalmaz feleletválasztó, rövid és hosszabb kifejtést igénylő kérdéseket, elemző feladatokat. Megoldási ideje: 45 perc
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
Sikeres teljesítéshez tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerezzen.
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat.

6.1.3. Szakmai szoftverek és hardverek: szerkesztő- és képvágó szoftverek, kamerák

6.1.3.1. A tananyagegység célja:

A képzésben résztvevők elsajátítsák a digitális képkalkotó szakma alapvető jogi és szakmai szabályait, előírásait.

6.1.3.2. A tananyagegység óraszám: 40 óra

6.1.3.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Alkalmazza a digitális képkalkotó szakma alapvető jogi és szakmai szabályait, előírásait.	Ismeri a filmgyártásra vonatkozó jogi és gazdasági szabályozást.	Szem előtt tartja a digitális képkalkotásjogi és szakmai szabályait, előírásait.	Betartja a stábon belüli együttműködés szabályait.
Alkalmazói szinten használja a szakmához tartozó digitális eszközöket (hardver, szoftver): szerkesztő- és képvágó szoftverek, munkaállomások, kamerák stb.	Ismeri a szakmai szoftvereket szerkesztő- és képvágó fénykorrekciós szoftvereket, azok funkcióit, használatukra vonatkozó szabályait.	Törekszik a munkájához és a kapcsolódó munkaterületekhez illeszkedő szoftverek és hardverek megismerésére. Nyitott az ezekben történő műszaki-technológiai fejlesztésekre	Saját munkaterületén felelősséget vállalva az operátor folyamatos ellenőrzése mellett önállóan használja a rendelkezésére álló szoftvereket és hardvereket (szerkesztő- és képvágó szoftverek,



6.1.3.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
A szakmához tartozó digitális eszközök	- A szakmai szoftverek és hardverek: szerkesztő- és képvágó szoftverek, munkaállomások kamerák fénykorrekció s szoftvereket, azok funkcióit, használatukra vonatkozó szabályok	38 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tanári prezentáció, bemutatás Applikációk
Ellenőrzés, értékelés		2 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni feladatmegoldás,	feladatok megoldásának értékelése

6.1.3.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív-/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: résztvevőként kb.5 perces szóbeli felelet
Az ellenőrzés tartalma: a Felnőttképző által, a tananyagegység ismeretanyagából összeállított, szóbeli feleletben megválaszolendő kérdések.
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
A sikeres teljesítés tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerzett
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat.

f.

6.1.4. Vállalkozói ismeretek, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szakmai szabályok

6.1.4.1. A tananyagegység célja:

A tűz- és munkavédelem tananyagegység tanításának célja veszélyhelyzetek megelőzését szolgáló magatartásformák kialakítása. A filmiparhoz kapcsolódó munkajogi, vállalkozói és pénzügyi ismereteket elsajátítása, alkalmazása.

6.1.4.2. A tananyagegység óraszám: 16 óra

6.1.4.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Munkája során alkalmazza a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szakmai szabályokat.	Ismeri a szakmára vonatkozó szabályokat. Ismeri a hardvereszközök biztonságos használatára vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt, fontosnak tartja az új hardver- eszközök biztonságos használatának megismerését.	Munkáját a munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szakmai szabályok betartása mellett, felelősség- teljesen végzi.
Munkája során alkalmazza a filmipar- hoz kapcsolódó munkajogi, vállalkozói és pénzügyi ismereteket.	Ismeri a vállalkozások létrehozásával, működtetésével, pénzügyi helyzeté- vel, a foglalkoztatással kapcsolatos szabályokat.	Nyomon követi a munkajogi, pénzügyi szabályok változását, fontosnak tartja, hogy szükség esetén szakemberrel (jogász, közgazdász, könyvelő) konzultáljon.	Betartja a munka- és adójogi előírásokat, szakmai tevékenysége megfelel a mindenkor hatályos hazai (illetve nemzet- közti projekt esetén) és nemzetközi jogi előírásoknak.

6.1.4.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Általános munka-balesetvédelmi és tűzvédelmi környezet és egészségvédelmi ismeretek	Munkavédelmi alapismeretek Munkahelyek kialakítása A munkavégzés személyi feltételei Munkaeszközök biztonsága Munkakörnyezeti hatások Munkavédelmi jogi ismeretek Tűz és munkavédelem	7 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tanári prezentáció
Munkajogi, vállalkozói és pénzügyi ismeretek	Vállalkozási formák, a vállalkozások létrehozása, működtetése, pénzügyi helyzete, a foglalkoztatás.	7 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tanári prezentáció
Ellenőrzés, értékelés		2 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenléti vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni feladatmegoldás,	Feladatok megoldásának értékelése



6.1.4.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: szóbeli felelet
Az ellenőrzés tartalma: A tananyagegység ismeretanyaga alapján a Felnőttképző intézmény által összeállított, szóbeli feleletben megválaszolandó kérdések.
A vizsgafeladat időtartama: résztvevőként kb.5 perc
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
A sikeres teljesítéshez tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerezzen
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat

6.2. Produkciós asszisztens szakmai ismeretek és gyakorlat program követelmény modul tananyagegységei

Megnevezése és azonosítója	Óraszám	Beszámítható óraszám a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén
6.2.1.A produkciókhoz kapcsolódó szervezési feladatok	50 óra	-
6.2.2.Gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatok diszpozíciós könyv; gyártási terv; heti terv; stáblista; napi diszpozíció	150 óra	-
6.2.3.Kommunikációs módszerek és technikák	50 óra	-

6.2.1 A produkciókhoz kapcsolódó szervezési feladatok

6.2.1.1 A tananyagegység célja:

A mozgó- képipari produkciókhoz kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése. A résztvevő a tevékenységi területén képessé váljon önálló munkavégzésre, a produkció vezetőinek felelős támogatására.

6.2.1.2. A tananyagegység óraszám: 50 óra



6.2.1.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Elvégzi a mozgóképipari produciókhoz kapcsolódó szervezési feladatokat.	Ismeri a mozgóképes produciók szervezésének, illetve a produciók gyártásának a folyamatait.	Törekszik a teljes produációs folyamat valamennyi állomásának, illetve a producióban dolgozó	Tevékenységi területén önállóan dolgozik, felelősen támogatja a produció vezetőit.
Előkészíti a különböző film – és műsorszorípusoknak megfelelő gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat.		Pontosan és szakszerűen kezeli a gyártási anyagokat és dokumentumokat, szem előtt tartja az azokra vonatkozó szabályokat és a dokumentumok közötti összefüggéseket	Kizárólag a rábízott feladatokat végezheti el, felügyelet mellett

6.2.1.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Mozgóképipari produciókhoz kapcsolódó szervezési feladatok	-A mozgóképes produciók szervezése, -a produciók gyártási folyamatai, -producióban dolgozó szakemberek tevékenysége.	24 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Elbeszélés, megbeszélés, értékelés csoportos és önálló munka, terepgyakorlat

Különböző film – és műsortípusoknak megfelelő gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatok	-Gyártási anyagok kezelése, dokumentumok vezetése, -a fentiekre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása.	24 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, értékelés, tanári prezentáció, gyakorlati feladatok megoldása, önálló munka, terepgyakorlat
Ellenőrzés értékelés		2 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenléti vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni feladatmegoldás,	Feladatok megoldásának értékelése

6.2.1.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: gyakorlati feladat megoldása
Az ellenőrzés tartalma: A Felnőttképző által a tananyagegység tartalmából összeállított feladatsorból az oktató által adott feladat megoldása. A résztvevő a feladatsorból kapott feladatot a tananyagegység végéig készíti el, és adja be az oktatónak értékelésre.
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
A sikeres teljesítéshez tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerzett
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat.

6.2.2. A gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatok diszpozíciós könyv;

gyártási terv; heti terv; stáblista; napi diszpozíció

6.2.2.1 A tananyagegység célja:

A résztvevő a különböző film – és műsортípusoknak megfelelő gyártási folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat előkészítse. A gyártási anyagok és dokumentumok pontosan és szakszerűen kezelje, szem előtt tartva az azokra vonatkozó szabályokat és a dokumentumok közötti összefüggéseket. A forgatókönyv alapján a következő dokumentumokat elkészítése: diszpozíciós könyv; gyártási terv; heti terv; stáblista; napi diszpozíció

6.2.2.2. A tananyagegység óraszám: 150 óra

6.2.2.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Elkészíti a forgató- könyv alapján a következő dokumentumokat: diszpozíciós könyv; gyártási terv; heti terv; stáblista; napi diszpozíció.	Ismeri a diszpozíciós könyv; gyártási terv; heti terv; stáb- lista; napi diszpozíció tartalmát és összefüggéseit.	Pontosan és szakszerűen kezeli a gyártási anyagokat és dokumentumokat, szem előtt tartja az azokra vonatkozó szabályokat és a dokumentumok közötti összefüggéseket	A stáb aktív tagjaként felelősséget vállal a megszerzett tudás szakmailag igényes gyakorlati megvalósításáért

6.2.2.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Gyártási folyamatok	Különböző film – és műsортípusokhoz kapcsolódó feladatok előkészítése	50 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás,	Magyarázat, megbeszélés, értékelés, Oktató videó. Információ feldolgozó tevékenységek és verbális (szóbeli/ írásbeli) projekt módszer. forgatási terepmunka

			csoportos munka, kooperatív csoportmunka	
A forgató- könyv alapján előállított dokumentumok	-Diszpozíciós könyv; -gyártási terv; -heti terv; -stáblista; -napi diszpozíció.	100 óra <i>(ebből 10 órában a képzés végén a záróvizsga kerül megrendezésre a képzési program 8.3.pontja szerinti tartalommal)</i>	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, kooperatív csoportmunka	Megbeszélés, értékelés csoportos és önálló munka, forgatási terep gyakorlat

6.2.2.5. A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája: gyakorlati feladat megoldása
Az ellenőrzés tartalma: A Felnőttképző által a tananyagegység tartalmából összeállított feladatsorból az oktató által adott feladat megoldása. A résztvevő a feladatsorból kapott feladatot a tananyagegység végéig készíti el, és adja be az oktatónak értékelésre.
Megszerezhető minősítések: ✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
A sikeres teljesítéshez tartozó követelmények: a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet szerezzen
Elégtelen teljesítés következménye: Javító vagy pótló feladat.

6.2.3. Kommunikációs módszerek és technikák

6.2.3.1 A tananyagegység célja:

A résztvevő elsajátítja a hatékony kommunikáció módszereit és technikáit, ezek gyakorlati alkalmazását elsősorban a gyártásvezetővel és a producerrel.

6.2.3.2. A tananyagegység óraszám: 50 óra



6.2.3.3. Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
A gyakorlatban alkalmazza a hatékony kommunikáció módszereit és technikáit, elsősorban a gyártásvezetővel és a producerrel.	Ismeri a hatékony kommunikáció módszereit és technikáit	Elkötelezett a hatékony, valamennyi álláspontot megismerő és szakmai szempontokat figyelembe vevő kommunikáció iránt. Törekszik a jó kapcsolat kiépítésére és fenntartására a produkció vezetőivel (gyártásvezető, producer). Elkötelezett a stábtagnak közötti toleráns és együttműködő kapcsolat kialakításáért.	Felelősséget vállal az általa kommunikált tartalmak szakmai színvonaláért

6.2.3.4. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszám	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Általános kommunikáció	-Fogalmak, -módszerek, -technikák.	20 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Bemutató, megbeszélés, értékelés

A hatékony kommunikáció módszerei és technikái a gyakorlatban	-A hatékony kommunikáció módszerei -a hatékony kommunikáció technikái -jó kapcsolat kiépítés és fenntartás a produkció vezetőivel -a stábtagnak közötti toleráns és együttműködő kapcsolat kialakítása	28 óra	A képzésben részt vevők személyes jelenlétét vagy távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka	Előadás, magyarázat, megbeszélés, értékelés, tanári prezentáció. Szemléltetés. Oktató videó. Résztvevői kiselőadás. Információ feldolgozó tevékenységek és verbális (szóbeli/írásbeli) projekt módszer.
Ellenőrzés, értékelés		2 óra		

6.2.3.5. A tananyag egység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal:

Az ellenőrzés formája:	gyakorlati feladatok megoldása:/szituáció elemzése/helyzetgyakorlatok.
Az ellenőrzés tartalma:	A mérés a tananyag egység tartalmából a Felnőttképző által összeállított feladatsor.
Megszerezhető minősítések:	✓ 0-50% elégtelen (1) ✓ 51-60% elégséges (2) ✓ 61-70% közepes (3) ✓ 71-80% jó (4) ✓ 81-100% jeles (5)
A sikeres teljesítéshez tartozó követelmények:	a résztvevő legalább elégséges érdemjegyet kapjon
Elégtelen teljesítés következménye:	Javító vagy pótló feladat.

7. Maximális csoportlétszám

Maximális csoportlétszám: 40 fő

8.A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1. A tananyagegységek elvárt tanulási eredményei elérésének mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal:

Az ellenőrzés formája: Az oktató szóbeli ellenőrző kérdésekkel és megfigyelései alapján győződik meg az átadott ismeretek elsajátításának mértékéről. Az ismeretek elsajátítását a képzés során az oktató visszacsatolásokkal értékeli.
Az ellenőrzés és értékelés rendszeressége: A képzés során folyamatosan.
Az ellenőrzés tartalma: Az elhangzott és feldolgozott ismeretek, gyakorolt készségek meglétének ellenőrzése.
Ellenőrzésre szolgáló módszerek: - feltett ellenőrző kérdésre adott résztvevői válasz oktatói értékelő visszacsatolással, magyarázattal. - gyakorlati feladatok megoldása oktatói értékelő visszacsatolással, magyarázattal.
Megszerezhető minősítések: A tananyagegységek foglalkozásain – az ellenőrző értékelő foglalkozások kivételével - nincs minősítés csak értékelés. A köztes ellenőrzések és értékelések célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása.

8.2. A tananyagegység elvárt tanulási eredményei elérésének mérése és értékelése a vonatkozó tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal.

8.2.1. Jelen képzési program 6. pontjában, az adott tananyagegység végén található ezeknek a részletezése.

8.3. A képzést záró ellenőrző, értékelő tudásmérés/vizsga leírása

A vizsga ideje: a képzés végén kerül megtartásra

A vizsga célja: a résztvevő a képesítő vizsgára való felkészültségének mérése, annak eldöntése, hogy részére a Felnőttképző kiadja-e a képesítő vizsgára bocsáthatóság feltételeként előírt – a képzési követelmények maradéktalan teljesítését igazoló - „Tanúsítványt”.

A vizsga formája: záródolgozat, vizsgabizottság előtti gyakorlati feladat, szakmai beszélgetés

A vizsga részei:

A) Záródolgozat

A)1. A Felnőttképző által megadott forgatókönyvrészlet (3-5 kép) **gyártási tervének** elkészítése, melyben a résztvevő az alábbiakra térjen ki:

- Színész és statiszta listák képekre bontva
- Berendezés és kelléklista
- A kiválasztott helyszínek terepszemléje
- Forgatási engedélyek beszerzés
- Stáb mozgatásának megtervezése
- Heti és napi diszpozíciós terv elkészítése
- Dokumentációs munka

Terjedelme: maximum 4 db A/4-es oldal.

A beadásának határidejét a Felnőttképző a feladat kiadásakor határozza meg.

A)2. A záró dolgozat bemutatása. (időtartama: 5 perc/résztvevő)

B) vizsgabizottság előtti gyakorlati feladat

A megadott forgatókönyv részlet diszpozíciós könyvének, gyártási tervének és napi diszpozíció elkészítése szoftver segítségével, excel formában, magyar és angol nyelven.

A gyakorlati feladat megismerésének és végrehajtásának ideje: 25 perc/résztevő.

C) A képzést záró dolgozathoz, és a gyakorlati feladathoz kapcsolódó szakmai beszélgetés

A záródolgozat bemutatását és a vizsgabizottság előtti gyakorlati feladat végrehajtását követően a résztvevő a gyakorlati feladataihoz kapcsolódó szakmai beszélgetés keretében válaszol a hozzáintézett kérdésekre. A résztvevő az egyéni szakmai tevékenységhez kapcsolódó munkáit, a tanulmányai során megszerzett ismereteit mutatja be. Rendezővel, színészekkel, operátorral, illetve stábtaggal való kommunikáció bemutatása egy adott technikai forgatókönyv alapján.

Időtartama: 10 perc/résztevő.

A vizsgarészek/tevékenység értékelésének szempontjai:

A záró dolgozat

Értékelésének súlyaránya a záróvizsgán belül: 30%

Az értékelés szempontjai:

- A kapott feladat összetettsége, munkaigénye arányában a kivitelezés szakmai/technológiai színvonala 70%
- A választott technikának megfelelő formanyelvi megoldások 30%

Vizsgabizottság előtti gyakorlati feladat

Értékelésének súlyaránya a záróvizsgán belül: 40%

Az értékelés szempontjai:

- szakmai, biztonsági, higiéniai szabályok betartása (tűz-, munka-, balesetvédelem);
- kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakmai protokoll, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség);
- kivitelezés/megvalósítás során alkalmazott módszerek, eszközök, használata;
- szükséges dokumentáció vezetése;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése,

A szakmai beszélgetés

Értékelésének súlyaránya a záróvizsgán belül: 30%

Az értékelés szempontjai:

- a zárófeladathoz kapcsolódó elméleti tudás mélysége 60%
- szakmai szókincs, megfelelő szóbeli kifejezőkészség 40%

A vizsga értékelése:

- 0-50% elégtelen (1)
- 51-60% elégséges (2)
- 61-70% közepes (3)
- 71-80% jó (4)
- 81-100% jeles (5)

A képzést záró vizsgán sikeres az a résztvevő, aki a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Sikertelen vizsga következménye: A résztvevő javító vagy pótló vizsgát tehet.

9. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1. A képzési program sikeres elvégzését igazoló okirat típusa: Tanúsítvány.

9.2. A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- A képzésben résztvevő nem lépte túl a felnőttképzési szerződésben foglalt mulasztási óraszámot (összes óraszám 10%-a).
- Befizette a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési díjat.
- A képzésben résztvevő a képzés végén sikeresen teljesítette jelen képzési program 8.3. pontjában meghatározott záróvizsga követelményeket.

9.3. A képzés egyes tananyagegységeinek/programkövetelmény moduljainak elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

A képzésben résztvevő

- sikeresen teljesítette a tananyagegységek végén, az elvárt tanulási eredmények mérésén a szummatív mérés követelményeit és
- kérte az igazolás kiállítását a Felnőttképzőtől.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, és ezek biztosításának módja.

10.1. A személyi feltételek:

Az oktatók a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, megfelelő szakképzettséggel, és legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.

10.1.1. Személyi feltételek biztosításának módja: egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés).

10.2. Tárgyi feltételek:

A képzésben részt vevő személyes jelenlétet igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő méretű oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, számítógép, szoftverek, internetelérés.

A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő képzés, munkaforma esetén:

Felnőttképző részéről:

- megvalósításához szükséges informatikai eszközök,
- internetelérés,
- számítógép,
- komplex filmgyártási szakmai szoftverek.

Képzésben résztvevő részéről:

- a felnőttképzési szerződésben vállaltak szerint a képzés elvégzéséhez szükséges informatikai eszközök (számítógép, internetelérés) megléte, illetve folyamatos biztosítása a képzés teljes időtartama alatt.

10.2.1. A Felnőttképző részéről a tárgyi feltételek biztosításának módja: Bérleti szerződés.

11. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

Egyéb feltételek: -

A képzési program előminősítésének

helye: **Miskolc**

dátuma: **2022.09.09.**

a szakértő neve: **Főző Sándor**

szakértői nyilvántartási száma: **FSZ/2020/000374**



.....
Szakértő aláírása

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

