

Színház- és Filmművészeti Egyetem

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37.§ (2)-(3) bekezdései, valamint a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 17. § (3) bekezdése alapján, a 19/2022.(02.28.) számú szenátusi határozat figyelembevételével pályázatot hirdet

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Sinkovits Imre Színházművészeti Intézetében

Intézetvezető

munkakör betöltésére

5 év határozott időtartamra.

A munkaviszony időtartama:

A munkajogviszony határozott időre, 5 évig szól.

Foglalkoztatás jellege:

Vezetői megbízás

A munkavégzés helye:

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) székhelye (1088 Budapest, Rákóczi út 21.), valamint telephelyei.

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

Az intézetvezető az Intézet, mint oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője

Ennek keretében feladatai közé tartozik különösen:

- a) képviselni az intézetet az egyetemi testületek és vezetők előtt, továbbá szakmai kérdésekben az Egyetemen kívül;
- b) véleményt nyilvánítani, és javaslataival döntéseket kezdeményezni az intézetet érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
- c) ellátni az intézeti értekezlet elnöki teendőit, gondoskodni ezek döntései előkészítéséről, határozatai végrehajtásáról, gondoskodni továbbá az Egyetem testületei határozatainak végrehajtásáról;
- d) megszervezni, irányítani és ellenőrizni az intézet képzési, tudományos és művészeti kutató és más tevékenységét;
- e) dönteni az intézet vagy egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott képzési és tudományos kutatómunkájával kapcsolatos kérdésekben;
- f) elkészíteni az intézet féléves és éves munkatervét szemeszterenként;
- g) elkészíteni és évente aktualizálni az intézet hároméves szakmai és működési tervét, valamint beszámolóját a teljesítéséről;
- h) az intézet költségvetése és a vonatkozó egyetemi szabályzatok rendelkezései alapján dönteni a pénzügyi keretek felhasználásáról;
- i) irányítani, ellenőrizni és minősíteni az intézet oktatóit, kutatóit, és minden alkalmazottját;
- j) gondoskodni az intézet működéséhez szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosításáról;
- k) gondoskodni a megbízott óraadók felkéréséről és szerződéskötésük előkészítéséről, teljesítésük igazolásáról;
- l) támogatást nyújtani az intézet oktatóinak, kutatóinak és doktoranduszainak szakmai fejlődéséhez, gondoskodni a dolgozók megfelelő munkakörülményeiről;

- m) gondoskodni a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
- n) a szabályzatban megállapított módon együttműködni az Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a Hallgatói Önkormányzattal;
- o) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezni, irányítani és ellenőrizni az intézet bevételszerző tevékenységét;
- p) a rektor által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorolni az intézet minden oktató, kutató és tanár alkalmazottja tekintetében, valamint segíteni a rektort kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában;
- q) a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorolni a főmérnökkel együttműködve az intézet gyakorlati képzésének megvalósításához tartozó terek (színházi terek, filmes stúdiók, eszköztárak) nem oktató, nem kutató és nem tanár alkalmazottja tekintetében, valamint segíteni a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszer vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók. A munkabér és juttatások megállapítása megegyezés szerint történik.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- Pályázó nem lehet olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte;
- Felsőoktatási vagy művészeti intézményben szerzett legalább 5 éves vezetői ismerettel, gyakorlattal rendelkezik;
- Egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatható
- Egyetemmel munkaviszonyban áll vagy ilyen jogviszonyt létesít.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, idegennyelv-tudását, képzettségét, szakmai és egyéb díjait, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett munkáját, valamint annak ismertetését, hogy a munkakört miért akarja elnyerni (motivációját).
- Külön is fejtse ki, hogy milyen olyan jellegű erősségekkel rendelkezik, amik alkalmassá tehetik az intézetvezetői feladatok ellátására.
- A pályázó ismertesse pályázatában az intézetvezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

- A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá minden olyan információt, amelyet a pályázó a pályázat elbírálásához fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- A részletes önéletrajzot, amelyben az elmúlt legalább tíz év szakmai munkáját, valamint vezetői munkáját részletesen (kontrollálható adatokkal, tényekkel) bemutatja;
- A végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok másolatát;
- A fontosabb szakmai munkák (publikációk, előadások, vetítések) és művészeti díjak jegyzékét;
- Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázat elbírálására jogosult(ak) vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem, valamint fenntartó szabályzatai szerint erre jogosult testület megismerheti, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozatot a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében foglalt összeférhetlenségi ok(ok) fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén;

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2022. május 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 15.

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a Színház- és Filmművészeti Egyetem részére a rektoritkarsag@szfe.hu e-mail címen, tárgyban kérjük megjeleníteni: Pályázat a Színház- és Filmművészeti Egyetem intézetvezetői megbízására
- Postai úton a Színház- és Filmművészeti Egyetem székhelyére (1088 Budapest, Rákóczi út 21.) zárt borítékban, borítékon kérjük feltüntetni: Pályázat a Színház- és Filmművészeti Egyetem intézetvezetői megbízására

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok a Szenátus véleményezi, továbbá a beérkezett pályázatok véleményezése keretében a rektori döntés előkészítése érdekében rangsort állít fel, ezt követően a vezetői megbízást a Szenátus által kialakított rangsor figyelembevételével és a tanszék oktatói és kutatói véleményének kikérésével a rektor adja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 29.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: <https://szfe.hu/>

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt dr. Rosdy Tamás rektori kabinetvezető (rosdy.tamas@szfe.hu) nyújt.

A pályázat eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap a pályázat elbírálásától számított 5 napon belül. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.