



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2021-2022

BUDAPEST
2021. augusztus 30.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. CÉLOK ÉS TEENDŐK A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSBAN (ESG)	4
1.1. <i>Minőségbiztosítási politika</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Képzési programok megtervezése és jóváhagyása</i>	<i>6</i>
1.3. <i>Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés</i>	<i>7</i>
1.4. <i>A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése</i>	<i>9</i>
1.5. <i>Oktatók</i>	<i>11</i>
1.6. <i>Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások</i>	<i>13</i>
1.7. <i>Információ-menedzsment.....</i>	<i>14</i>
1.8. <i>Nyilvánosság.....</i>	<i>16</i>
1.9. <i>A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése.....</i>	<i>17</i>
1.10. <i>Rendszeres külső minőségbiztosítás</i>	<i>18</i>

BEVEZETÉS

A hatályos felsőoktatási szabályozás alapján intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a képzési program, a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, a hallgatók értékelésének, az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei, a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésre irányuló célokat. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását és megállapításait - az erről szóló jelentés elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (továbbiakban: **Egyetem**) minőségfejlesztési programjának célja a stratégiaitervekben megfogalmazott célok elérése. Ezen célok az oktatási folyamatokban, a művészeti tevékenységben, a hallgatói kiválóság megteremtésében és fenntartásában, a harmadik misszió keretében végzett tevékenységben és a működési, gazdálkodási tevékenységekben egyaránt megjelennek.

A Minőségfejlesztési Program elkészítésének pillanatáig Egyetemünkön nem volt szervezett formában megjelenő minőségirányítási, ellenőrzési rendszer. Mindezen hiányosságok megszüntetése érdekében indítottuk el a minőségközpontú alapelvekre épülő, nemzetközi standardoknak is megfelelő, a kötelező minőségbiztosítási rendszerekben meghatározott témakörök minőségbiztosítási rendszerének kidolgozását. Mindezeket tettük azért, mert meggyőződésünk, hogy ezek tudnak támogató folyamatai lenni a képzési, kutatási, vezetési tevékenységeinknek. 2021-ben megtörtént Egyetemünk működéséhez kapcsolódó fő folyamatok beazonosítása és ezek minőségbiztosítási rendszerbe történő beillesztése. Terveinkben első helyen szerepel, hogy ezekkel a meghatározott irányokkal tovább erősítsük az intézményi menedzsment támogatói folyamatokat, amik a minőségirányítás folyamataival összhangban segítik a szakmai munkát.

Az Egyetem vezetősége elkötelezett a minőségfejlesztés irányába, ami meggyőződésünk alapján alapfeltétele a sikeres működésnek. Ugyanakkor fontos a munkatársak részvétele és egyes feladatok delegálása is. Célunk, hogy a minőségfejlesztési programban megfogalmazott tennivalók megfeleljenek az Egyetem működési és fejlesztési irányainak, továbbá rövid távon is érezhető eredményeket eredményezzenek. Terveink szerint a minőségbiztosítási rendszerünkben megfogalmazott irányok középtávon (3 év) elősegítik majd az Egyetem szervezett működésének megteremtését, aminőségmódszerek és technikák tudatos és megfelelő alkalmazását, majd a minőség kommunikációjának alapjait.

Az elkészült Minőségfejlesztési Program elsősorban az Egyetem belső minőségfejlesztési tevékenységére, annak fejlesztési irányaira, illetve a külső minőséghitelesítésre fókuszál. Mindezek alapján az elkészült programunk a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) standardjai mentén határozza meg az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét. A standardok és irányelvek használatát fontosnak tartjuk, hiszen annak érdekében születtek, hogy

- **közös keretet teremtsenek** a tanulás és tanítás minőségbiztosításához európai, nemzeti és intézményi szinten
- lehetővé tegyék a felsőoktatásban a **minőség megteremtését és javítását** az Európai Felsőoktatási Térségben
- **támogassák a kölcsönös bizalmat**, ezáltal előmozdítsák a kölcsönös elismerést, valamint erősítsék az országon belüli és országok közötti mobilitást, illetve
- **információt nyújtsanak** az Európai Felsőoktatási Térségben megvalósuló minőségbiztosításról.

1. CÉLOK ÉS TEENDŐK A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSBAN (ESG)

1.1. Minőségbiztosítási politika

Standard (ESG 1.1):

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő strukturák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával.”

Irányelvek:

„A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillérei az intézmény koherens minőség-biztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető. A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát.”

Célok:

- 1.1.1. Éves Minőségfejlesztési Terv készítése
- 1.1.2. Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról.
- 1.1.3. A minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele.
- 1.1.4. Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandard alapján.

Teendők:

	Trendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.	Éves Minőségfejlesztési Terv készítése	MMT elnöke	MMT, minőségügyi felelős, szervezeti egységvezetők	2021. 12. 15.	Minőségfejlesztési Terv
1.1.2.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról	MMT elnöke	MMT, minőségügyi felelős, szervezeti egységvezetők	2022. 11. 01.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.2.1	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata	rektor	MMT, minőségügyi felelős	minden év november	Teendők további részfeladatokra bontlanak
1.1.3.	Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségbiztosítási Szabályzatot	honlapfelelős	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségbiztosítási Szabályzat
1.1.3.1.	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	minden év január	tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívák

1.1.3.2.	Honlapon elérhetővé tenni a Minőségügyi Kézikönyvet	honlapfelelős	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségügyi Kézikönyv
1.1.3.3.	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés, tapasztalatairól fórumok tartása	MMT elnök	MMT, minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	minden év november	fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke
1.1.4.	Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokhoz	minőségügyi felelős	rektorhelyettesek	minden év október	Folyamatleírások, Minőségügyi Kézikönyv, MAB útmutató szerinti dokumentumok
1.1.4.1	A Szenátus minden év december végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra	minőségügyi felelős	MMT, minőségügyi felelős	minden év december	Szenátus határozata

1.2. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása

Standard (ESG 1.2):

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képzés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

Irányelvek:

„A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának közép-pontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.”

Célok:

1.2.1. Új képzések tervezése, indításának előkészítése, indítása

1.2.2. Doktori Iskola megújítása, fejlesztése

Teendők:

	Teendő	Feltevő	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.2.1.1	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új szakirányú továbbképzések indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	2022. tavasz	javaslatok új szakirányú továbbképzésekre
1.2.1.2	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új felsőoktatási szakképzések indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	2022. tavasz	javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre
1.2.1.3.	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új alapképzési szakok indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	2022. tavasz	javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre
1.2.1.4.	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új mesterképzési szakok indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	2022. tavasz	javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre
1.2.1.5.	A tervezett szakok akkreditációs anyagainak előkészítése	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	folyamatosan	akkreditációs anyagok
1.2.2.1.	Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálata, javaslatok készítése, módosítások Szenátus általi elfogadása	doktori iskola vezetője	Doktori Tanács	2022. tavasz	Módosított Doktori Szabályzat
1.2.2.2.	Doktori Iskola tőzstagjainak pótlásáról való gondoskodás	rektor, doktori iskola vezetője	Doktori Tanács	szükségszerűen	új tőzstag(ok)

1.3. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

Standard (1.3):

„Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.”

Irányelvek:

„A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni. A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- 1.) figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra
- 2.) különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló
- 3.) rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert
- 4.) rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket
- 5.) autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról
- 6.) elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban
- 7.) megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.”

Célok:

- 1.3.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ESG-vel való összhangjának biztosítása
- 1.3.2. Ismeretátadás, kreatív gondolkodás lehetőségének megteremtésének módszereiről tapasztalatcsere aktívvá válása
- 1.3.3. Olyan tanulási és tárgyi környezet kialakítása, ami megfelelően támogatja a hallgatók aktív tanulási lehetőségét, egyéni haladását

Teendők:

	Teendő	Feljövő	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.3.1.1	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése	oktatási rektorhelyettes	oktatástámogatási igazgató	2022. 02. 01.	módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
1.3.1.2	Hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének áttekintése, elégedettség növelése	oktatástámogatási igazgató	minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év február	jogorvoslat és panaszkezelés időtartamának csökkenése, elégedettebb hallgatók
1.3.2.1	Oktatás módszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak megfelelően, a mintatantervek áttekintése	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók, osztályfőnökök	minden év április	átdolgozott tematikák száma

1.3.2.2	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése	könyvtár vezetője	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők	folyamatosan	tananyagállomány bővülése
1.3.2.3	Rendszeres megbeszélések az oktatás módszertanáról és a gyakorlati képzéséről	oktatási rektorhelyettes	oktatók	2022. tavaszától folyamatosan	találkozók
1.3.3.1	Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, intézetvezetők, oktatók	minden év március	egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma
1.3.3.2	Rugalmas tanulási útvonalak lehetővé tétele hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, külföldi hallgatók számára	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, intézetvezetők	minden év március	eljárásrendek készülnek
1.3.3.3	A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről, elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása	oktatási rektorhelyettes	oktatástámogatási igazgató, intézetvezetők	minden vizsgaidőszak utáni hónapban	átlagok és szórás elemzése
1.3.3.4	Infrastrukturális fejlesztések felmérése, az oktatási terek fejlesztése	kancellár	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, szakvezetők	folyamatosan	új oktatási eszközök, felújított tantermek

1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaitélése

Standard (ESG 1.4):

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaitélése tekintetében.”

Irányelvek:

„A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között. Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról. Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.”

Célok:

- 1.4.1. Tehetséges középiskolások SZFE-re vonzása
- 1.4.2. Ösztöndíjak számának és értékének növelése
- 1.4.3. Lemorzsolódás csökkentése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.4.1.1	Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás	Kommunikációért felelős vezető	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, oktatók, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	2022. szeptember	több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám
1.4.1.2	Nyelvvizsgával nem rendelkező tehetségek Egyetemre jelentkezésének segítésére akcióterv készítése, finomítása, végrehajtása	általános rektorhelyettes	Oktatástámogatási Igazgatóság	2022. évtől folyamatos	felvételizők száma
1.4.1.3	Együttműködési megállapodások középiskolákkal	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, intézetvezetők, HÖK	2022. évtől folyamatosan	felvételizők száma
1.4.2.1	Ösztöndíj források felkutatása, tehetséges hallgatók támogatása	kancellár	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők	folyamatos	több fajta ösztöndíj és több forint ösztöndíjas
1.4.2.2	Növelni a hallgatói részvételt az évente ismétlődő és időszakos pályázatokon (pl. ÚNKP)	általános rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatási rektorhelyettes, doktori iskola vezetője	folyamatos	nyertes pályázók száma

1.4.3.1	A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedések kidolgozása (felvételizők vizsgálata, statisztikai adatok elemzése)	oktatási rektorhelyettes	Oktatástámogatási Igazgatóság, intézetvezetők, HÖK	minden év március	Intézkedési terv lemorzsolódás csökkentésére
1.4.3.2	A lemorzsolódás által leginkább érintett szakokon külön intézkedési tervek kidolgozása	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, szakvezetők, HÖK	minden év április	intézkedési terv, lemorzsolódás száma

1.5. Oktatók

Standard (ESG 1.5):

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

Irányelvek:

„Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik. A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért.”

Célok:

- 1.5.1. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 standard (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában
- 1.5.2. Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása
- 1.5.3. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése
- 1.5.4. Kutatási/publikációs tevékenység támogatása, megjelenések elősegítése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.5.1.1	Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató továbbképzési rendszer kidolgozása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. júniusától folyamatosan	továbbképzési rendszer
1.5.1.2	Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők	2022. tavaszától folyamatosan	belső képzések száma, résztvevők száma
1.5.1.3	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. 12. 15.	teljesítményösztönző rendszer
1.5.2.	Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. 02. 01.	stratégia dokumentuma
1.5.2.1	Tudományos fokozatok számának növelése	rektor	doktori iskola vezetője, témavezetők	2022. januártól folyamatosan	fokozattal rendelkezők száma
1.5.2.2	Habilitáltak számának növelése	rektor	doktori iskola vezetője	2022. januártól folyamatosan	habilitáltak száma
1.5.3.1	Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes	2022. 03. 01.	helyzetelemzés, javaslatok
1.5.3.2	Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők	folyamatos	vendégprofesszorok száma, az, itt töltött idő

1.5.3.3	Az oktatók nyelvtudásának továbbfejlesztését, oktatásra való felkészülését elősegítő rendszer kialakítása	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. 04. 01.	nyelvvizsgálóval rendelkező oktatók száma
1.5.4.1	Hazai és nemzetközi publikációs platformok feltárása	általános rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók	2022. januártól folyamatosan	publikációk száma
1.5.4.2	Tudományos folyóirat alapítása	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. január	publikációk száma

1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard (ESG 1.6):

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatóiszolgáltatásokat.”

Irányelvek:

„Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókön át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások.”

Célok:

- 1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogatás feltételeinek fejlesztése
- 1.6.2. Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása
- 1.6.3. Kollégiumi elhelyezés színvonalának fejlesztése

Teendők:

	Teendő	Felhasználó	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.6.1.1	Ösztöndíjak feltételeinek, pályázati és bírálat rendjének, nyomtatványoknak a felülvizsgálata	oktatástámogatói igazgató	oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év június	szabályzatmódosítási javaslatok
1.6.1.2	Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, HÖK	minden év október	beszámoló, akcióterv
1.6.1.3	A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, osztályfőnökök, HÖK	minden év február	beszámoló, akcióterv
1.6.1.4	Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés)	oktatási rektorhelyettes	minőségügyi felelős, oktatástámogatói igazgató, HÖK	minden év október és március	elemzés, beavatkozás
1.6.2.1	Tértítés ellenében nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata	oktatási rektorhelyettes	oktatástámogatói igazgató, rektorhelyettesek	minden év június	helyzetelemzés, javaslatok
1.6.2.2	Speciális eszközigényű szakok szükségleteit támogató alpanyagsomagok, ellátás fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	oktatástámogatói igazgató, HÖK, kancellár	minden év február	beszámoló
1.6.3.1	Kollégium diákjóléti és szolgáltatási funkcióinak fejlesztéséhez, akcióterv készítése	kollégium igazgató	Oktatástámogatói Igazgatóság, HÖK, kancellár	minden év június	helyzetelemzés, akcióterv
1.6.3.2	Kollégiumi felvétel feltételei, eljárásrend, házirend felülvizsgálata, módosítási javaslatok megfogalmazása	kollégium igazgató	Oktatástámogatói Igazgatóság, HÖK	minden év június	helyzetelemzés, szabályzatmódosítási javaslatok

1.7. Információ-menedzsment

Standard (ESG 1.7):

„Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak relevánsinformációkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.”

Irányelvek:

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.

Célok:

- 1.7.1. Oktatói munka hallgatói véleményezése
- 1.7.2. Elégedettségmérés (hallgatói és munkatársi)
- 1.7.3. Diplomás Pályakövetési Rendszer és ALUMNI programok fejlesztése
- 1.7.4. Információáramlás elősegítése (a rendszeres értekezleten túl)
- 1.7.5. Információbiztonság érdekében tett lépések

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.7.1.1	Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása	minőségügyi felelős	oktatási rektorhelyettes, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	kitöltött kérdőívek száma, elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából
1.7.1.2	OMHV anonimitásának biztosítása a kis létszámú kurzusoknál – felmérés	minőségügyi felelős	Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	felmérés
1.7.2.1	Oktatók elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MMT, intézetvezetők	minden év június	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.2	Egyéb munkavállaló elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MMT, Kancellária	minden év június	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.3	Hallgatói elégedettségmérés	minőségügyi felelős	MMT, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	minden év június	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.3.1	Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	2021. szeptemberétől folyamatosan	DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, bővülnek

1.7.3.2	ALUMNI programok fejlesztése	általános rektorhelyettes	intézetvezetők, HÖK	2021. szeptemberétől folyamatosan	rendezvények, megkeresések
1.7.3.3	DPR kérdőív kiküldése	minőségügyi felelős	MMT	minden év július	elemzés készítése a visszaérkezett adatok alapján
1.7.4.1	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére	rektor	kancellár	minden félévben	tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető
1.7.4.2	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a hallgatók részére	rektor	Oktatástámogatási igazgatóság, oktatási rektorhelyettes	minden félévben	tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista
1.7.4.3	Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítása, kiküldése	Kommunikációért felelős személy	rektor, rektorhelyettesek, kancellár, intézetvezetők, HÖK	minden hónapban	hírlevél
1.7.5.1	NEPTUN adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója	oktatási rektorhelyettes	Oktatástámogatási Igazgatóság	minden év március	NEPTUN korrekciók
1.7.5.2	NEPTUN-ból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez	oktatási rektorhelyettes	Oktatástámogatási Igazgatóság, intézetvezetők	minden év áprilisa	javaslat
1.7.5.3	Kommunikációs Szabályok felülvizsgálata	általános rektorhelyettes	Kancellária, rektorhelyettesek	minden év szeptember	javaslat

1.8. Nyilvánosság

Standard (ESG 1.8):

„Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.”

Irányelvek:

„A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről. Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.”

Célok:

- 1.8.1. Honlapfejlesztés
- 1.8.2. Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba
- 1.8.3. Nyilvánosság bővítése, nyitottság kiterjesztése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.8.1.1	Jelenlegi honlapstruktúra átgondolása, tervek készítése a megújulásra	rektor, kancellár	oktatók, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	2021. 10. 01.	megújult honlap tervei
1.8.1.2	A honlap (intézeti aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	megújult honlap
1.8.1.3	A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakész-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit)	minőségügyi felelős	Oktatástámogatási Igazgatóság, Kancellária, intézetvezetők	minden év január és augusztus	helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap
1.8.1.4	Angol nyelvű honlap fejlesztése	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, Oktatástámogatási Igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	megújult honlap
1.8.2.1.	Kiállítások, előadások, szakmai fórumok szervezése	általános rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatók, Kancellária, HÖK, Doktori Iskola,	folyamatosan	kiállítások, szakmai fórumok
1.8.3.1	Nyílt napok szervezése, nyitott órák rendszerének kialakítása, nyilvános előadások szervezése	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, osztályfőnökök, HÖK	folyamatosan	előadások száma, programok száma

1.9. A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése

Standard (ESG 1.9):

„Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

Irányelvek:

„A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.”

Célok:

- 1.9.1. Képzési programok rendszeres időközönkénti áttekintése, értékelése, megújítása
- 1.9.2. Mintatantervek rendszeres felülvizsgálata
- 1.9.3. Tananyagfejlesztés

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.9.1.1	Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése	szakfelelősök	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, osztályfőnökök, oktatók, HÖK	minden év július	szakfelelősök beszámolóí, változtatási javaslatok
1.9.1.2	Tantervek, tematikák és számonkérési módok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, osztályfőnökök, HÖK	minden év április	felülvizsgált és módosított tematikák
1.9.2.1	Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása, nemzetközi standardok bevezetése	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, osztályfőnökök	minden év május	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.2.2	Mintatantervek átalakításának vitája, párhuzamosságok, szaktávozságok vizsgálata.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, osztályfőnökök	minden év május	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.3.1	Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, osztályfőnökök	minden év június	tananyagfejlesztési célok
1.9.3.2	Innovatív oktatási módszerek bevezetésének vizsgálata	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, osztályfőnökök	minden év június	új típusú tananyagok
1.9.3.3	Tananyagfejlesztés megvalósítása	oktatási rektorhelyettes	tantárgyfelelősök, intézetvezetők	igény szerint, felkérés alapján	tananyagok

1.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard (ESG1.10):

„Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.”

Irányelvek:

„A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről. Az intézmények rendszeres külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi – ahol az releváns – a jogszabályi környezet előírásait. Ezért – a jogszabályok függvényében – a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más-más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat. A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül.”

Célok:

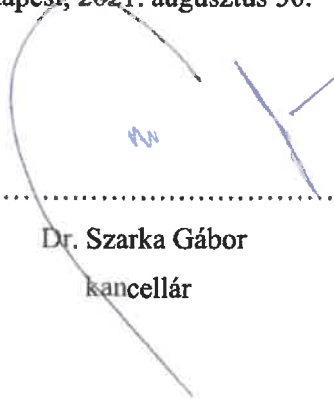
- 1.10.1. Rendszeres külső minőségbiztosítás
- 1.10.2. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2021. évi MAB intézményi akkreditációra
- 1.10.3. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2021. évi MAB doktori iskola akkreditációra
- 1.10.4. Belső auditálási rendszer működtetése

Teendők:

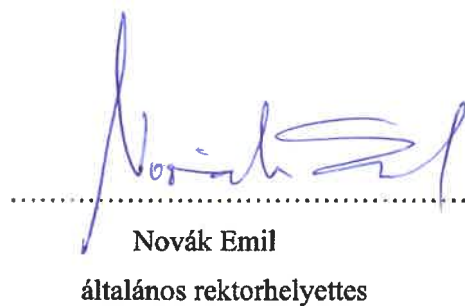
	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.10.1.1	Rendszeres külső minőségbiztosítási eljárások lefolytatása	minőségügyi felelős	MMT	2022. évtől minden év október	eljárások, auditot végző cég felkérése
1.10.1.2	Külső intézményi auditra felkészülés	minőségügyi felelős	MMT, Akkreditációs Bizottság, HÖK	2021. október	sikeres MAB audit
1.10.1.3	Külső doktori iskola auditra felkészülés	oktatói iskola vezetője	Doktori Tanács, DÖK	2021. október	sikeres MAB audit
1.10.2.1	Munkacsoport működése a MAB intézményi akkreditációra való felkészüléshez	rektor, kancellár	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, Kancellária	2021. májustól folyamatos	feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészítő anyagok
1.10.2.2	MAB intézményi akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele	minőségügyi felelős	Intézményi Akkreditációs Munkacsoport tagjai	2021. év augusztus	Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése
1.10.3.1	Munkacsoport működése a MAB doktori iskola akkreditációra való felkészüléshez	doktori iskola vezetője	Doktori Tanács, DÖK	2021. májustól folyamatos	feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészítő anyagok

1.10.3.2	MAB doktori iskola akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele	doktori iskola vezetője	Doktori Tanács, DÖK	2021 év augusztus	Doktori iskola dokumentumának feltöltése
1.10.4.1	Belső audit rendszer alapjainak megteremtése	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, MMT	2022. január	belső audit rendszer
1.10.4.2	Belső audit megvalósítása	minőségügyi felelős	MMT	2022. november	vizsgálati anyag

Budapest, 2021. augusztus 30.



Dr. Szarka Gábor
kancellár



Novák Emil
általános rektorhelyettes

