



**A Színház- és Filmművészeti Egyetem  
Minőségbiztosítási Szabályzata**

Hatályos: 2021. július 6.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. melléklet II/1. pont alapján a Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatási és tudományos teljesítményének, szakmai színvonalának növelése érdekében minőségügyi rendszert működtet. A minőségügyi rendszer a tervező, elemző értékelő és folyamatos fejlesztőmunkájával hozzájárul az oktatás, a kutatás és a funkcionális működés magas színvonalú ellátásához.

Az Egyetem – annak érdekében, hogy megfeleljen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) akkreditációs ajánlásainak és követelményeinek – minőségügyi rendszerét, annak működését és működtetését az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaira és irányelveire alapozza.

Ennek érdekében a Szenátus – a Színház- és Filmművészeti Alapítvány, mint fenntartó jóváhagyásával - a következő Minőségbiztosítási Szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A Szabályzat célja**

##### **1. §**

A Szabályzat a minőségügyi rendszer alapdokumentuma. Célja, hogy a külső előírások és belső elvárások menten egységes keretbe foglalja az Egyetem minőségügyi tevékenységeinek elemeit, a minőségügyi tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladat- és hatáskörét, meghatározza az Egyetem minőségpolitikáját (1. sz. melléklet).

#### **A Szabályzat hatálya**

##### **2. §**

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi polgárára, különös tekintettel a Szabályzatban meghatározott minőségügyi szereplőkre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed, az egyetemi szintű minőségindikátorok, valamint az indikátorok adattárának kezelésére, a minőségindikátorok nyomonkövetésére, elemzésére, értékelésére. Továbbá kiterjed a fejlesztő intézkedések meghatározására, azok értékelésére, szervezeti szintű önértékelési és akkreditációs eljárásra, az egyetemi stratégiák tervezésére, nyomonkövetésére, hazai és a nemzetközi programértékelés folyamatokban való közreműködésre.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerére. A doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló jogszabály alapján a törzstagok készítik el a doktori iskola minőségbiztosítási tervét a MAB értékelési szempontrendszerének megfelelően.

#### **A Szabályzat külső és belső szabályozási környezete**

##### **3. §**

A Szabályzat – különösen – az alábbi jogszabályokban és dokumentumokban szereplő alapvető külső és belső követelményeket veszi figyelembe:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- b) az Európai Felsőoktatási Térség hatályos minőségbiztosítási standardjei és irányelvei

- c) a MAB mindenkor érvényes akkreditációs ajánlásai és önértékelési útmutatója;
- d) a hazai, valamint a választott nemzetközi programértékelés eljárásai és követelményei.

## **II. FEJEZET**

### **A MINŐSÉGÜGY SZERVEZETE**

#### **A minőségügy egyetemi szintű szervezete**

##### **4. §**

- (1) Az Egyetem minőségügyi rendszerének folyamatos működését a rektor és a kancellár közösen biztosítja.
- (2) Az elvárt minőséget leíró stratégiák egyetemi szintű felelősei:
  - a) intézmény fejlesztési terv felelőse a rektor;
  - b) az oktatási-képzési stratégiáért az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes;
  - c) a kutatás-fejlesztés és innovációs stratégia felelőse a rektor;
  - d) további stratégia esetén a rektor és a kancellár által felkért vezető.
- (3) A Szenátus bizottságaként működő Minőségmenedzsment Tanács támogatást nyújt az Egyetem minőségügyi rendszerének működtetésében, valamint elvégez egyes minőségügyi feladatokat, elnökét a rektor nevezi ki.
- (4) A doktori iskola minőségügyének folyamatos működését a doktori iskola vezetője biztosítja.
- (5) A funkcionális és szolgáltató feladatot ellátó szervezeti egységek minőségügyének működtetését annak vezetői biztosítják a kancellár ellenőrzése mellett.
- (6) A rektor és a kancellár eseti bizottságokat hozhatnak létre egyes minőségbiztosítási operatív feladatok ellátásának támogatása érdekében.

#### **Az Egyetem polgárai, mint a minőségügy szereplői**

##### **5. §**

- (1) Az Egyetem minőségügyi feladatainak ellátásával megbízott egyetemi polgárok közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes dokumentumok kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségüggyel összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.
- (2) Az Egyetem valamennyi polgára köteles a minőségügyi rendszer működtetéséhez szükséges információkat, nem minősített adatokat és értékeléseket biztosítani a minőségügyi feladatot végzők számára.
- (3) Az Egyetem valamennyi polgára az Egyetem működésével, annak minőségével, valamint a működés és minőség fejlesztésével kapcsolatosan észrevételt, javaslatot tehet a Minőségmenedzsment Tanács elnökének.

## **Egyetemi testületek szerepe a minőségbiztosítás rendszerében**

### **6. §**

(1) A Szenátus hatáskörébe tartozik az Egyetem Minőségfejlesztési Programjának, a Minőségpolitikai Nyilatkozatának és a Minőségbiztosítási Szabályzatának elfogadása, felülvizsgálata, illetve módosítása. A Szenátus rendszeresen ellenőrzi az elfogadott Minőségfejlesztési Program megvalósulását. A Szenátus fogadja el az Egyetem alaptevékenységre vonatkozó minőségpolitikai irányelveit és az éves minőségjelentését.

(2) A Szenátus a minőségbiztosítási feladatok szenátusi koordinációja, szakmai előkészítése és a megvalósítás szakmai felügyeletének érdekében állandó bizottságként működteti a Minőségmenedzsment Tanácsot. A Minőségmenedzsment Tanács összetételét az SZMR határozza meg, mely alapján biztosított az oktatási-tudományos-, a hallgatói- és a funkcionális szervezeti egységek részvétele. A Testület tagjai:

- elnöke, a rektor megbízásából 1 fő
- az Intézetvezetők által delegált 1-1-1 fő;
- a kancellár által delegált 3 fő;
- Doktori Iskola által delegált 1 fő;
- HÖK által delegált 1 fő;

(3) Az Intézetvezetői Tanács részt vesz a minőségmenedzsment kérdések egyeztetésében, döntés-előkészítésében.

## **III. FEJEZET**

### **A MINŐSÉGMENTEDZSMENT TANÁCS MŰKÖDÉSE**

#### **7. §**

(1) Az Minőségmenedzsment Tanács alapvető feladata az intézmény Minőségfejlesztési Programjának előkészítése, az abban szereplő elemek megvalósulásának ellenőrzése és az intézményen belüli minőségi szemlélet elterjesztése.

(2) Véleményezi, a MAB-nak küldendő intézményi jelentéseket, közreműködik az akkreditációs folyamatban, az akkreditációs anyagok elkészítésében.

(3) A minőségellenőrzések alapján éves minőségügyi jelentést tesz, melyben javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.

(4) Működteti az Egyetem minőségirányítási rendszerét.

(5) A felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.

(6) Minőségügyi szempontból véleményezi a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.

(7) A Minőségmenedzsment Tanács az ügyrendjét a saját hatáskörében állapítja meg.

(8) A Minőségmenedzsment Tanács elnöke jogosult az Egyetem vezetésétől és egységeitől mindazon adatok megkérésére, amelyek a minőség ellenőrzése, értékelése és fejlesztése szempontjából relevánsak, illetve szükségesek a MAB-nak elküldendő intézményi jelentések összeállításához.

#### IV. FEJEZET

### A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETI EGYSÉGEK SZINTJÉNEK FELADATAI

#### 8. §

- (1) A szervezeti egységek minőségellenőrzése a Minőségmenedzsment Tanács közreműködésével a rektor és a kancellár együttes irányításával folyik.
- (2) Az intézetek évente minőségértékelési beszámolót készítenek a szervezeti egység művészeti, kutatási és publikációs tevékenységéről.
- (3) A nem oktatási szervezeti egységeknél a minőségfelelős az adott egység vezetője. A minőségfelelős évente önértékelő jelentést készít a szervezeti egység működéséről.
- (4) A szervezeti egységek éves jelentéseiket megküldik a Minőségmenedzsment Tanács részére, mely ezek alapján állítja össze és bocsátja a Szenátus elé éves intézményi értékelését.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről külön szabályzat rendelkezik.

#### V. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 9. §

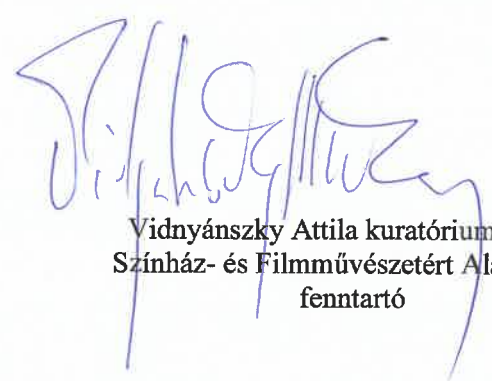
- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2021. június 28 -i ülésén megtárgyalta és 4/2021. (06.28.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen Szabályzatot az általános rektorhelyettes előterjesztése alapján a Színház- és Filmművészetért Alapítvány 2021. július 5-i ülésén megtárgyalta és 80/2021. (07.05.) számú határozatával elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat aláírását követő napon lép hatályba. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2009. június 1. napján kiadott, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Minőségfejlesztési Szabályzata.

Budapest, 2021. június 5.



Novák Emil általános rektorhelyettes  
Színház- és Filmművészeti Egyetem

Budapest, 2021. július 5.



Vidnyánszky Attila kuratóriumi elnök  
Színház- és Filmművészetért Alapítvány  
fenntartó

