

6/2021. (06.28.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT

A Színház- és Filmművészeti Egyetem Intézetvezetői Tanácsa Ügyrendjének elfogadásáról

A Szenátus 15 igen, 0 nem szavazattal egyhangúlag elfogadta a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Intézetvezetői Tanácsa Ügyrendjét, és egyúttal hatályon kívül helyezi az Intézetvezetői Tanács 2/2021. (V.26.). számú határozatával elfogadott ügyrendet. A Szenátus felkéri Antal Zsoltot, mint az Intézetvezetői Tanács elnökét a határozatban foglaltak végrehajtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Feladat: az Intézetvezetői Tanács Ügyrendjének előkészítése aláírásra

Felelős: Antal Zsolt intézetvezető

Határidő: a döntést követően haladéktalanul

Budapest, 2021. június 28.


Novák Erika
általános rektorhelyettes



Hitelesítő:


.....

dr. Kéri Zoltán
a Szenátus titkára

Melléklet:

1. számú: A Színház - és Filmművészeti Egyetem Intézetvezetői Tanácsa Ügyrendje

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Intézetvezetői Tanács Ügyrendje

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 43. §-a alapján Intézetvezetői Tanács (a továbbiakban: Tanács) működik.

1. §

Intézetvezetői Tanács feladata, hatásköre

- (1) A Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és egyeztető tanács.
- (2) A Tanács javaslatot tesz:
 - a) a képzést és kutatást érintő fejlesztésekre,
 - b) a rektornak, a működő és az indítandó szakokról és más képzési formákról, figyelembe véve a gazdaságosság és a szakmaiság szorosan összetartozó szempontjait.
- (3) A Tanács feladata:
 - a) minőségmenedzsment kérdések egyeztetése, döntés-előkészítése;
 - b) az intézetek szakmai együttműködésének, arányos felelősség- és tehervállásának kialakítása;
 - c) az intézetek éves és hároméves képzési és gazdasági terveinek összehangolása;
 - d) előzetesen véleményezi a Szenátus képzést és kutatást, minőségmenedzsmentet érintő döntéseire vonatkozó előterjesztéseket.

2. §

Intézetvezetői Tanács tagjai, elnöke, meghívottak

- (1) A Tanács hat szavazati jogú tagból és további, tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll.
- (2) A Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a) általános rektorhelyettes,
 - b) oktatási rektorhelyettes,
 - c) Doktori Iskola vezetője,
 - d) intézetvezetők.
- (3) A Tanács tanácskozási joggal rendelkező tagjai:
 - a) rektor,
 - b) kancellár.
- (4) A Tanács elnökét a Tanács szavazati jogú tagjai maguk közül, a jelenlévők minősített szótöbbségével választják egy év határozott időre.
- (5) A Tanács ülésein részt vesz a Tanács titkára.
- (6) A Tanács titkárát a Tanács elnöke bízza meg.
- (7) A Tanács ülésére meghívást kapnak a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztői.

3. §

Az Intézetvezető Tanács működési rendje

- (1) A Tanács elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Tanács ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a Tanács elnöke, távollétében a Tanács titkára hívja össze.

- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Tanács ülése előtt legalább négy nappal korábban a Tanács titkárnak e-mail címére küldi el.
- (4) A Tanács ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a Tanács titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább három nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a tanács elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) A Tanács ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Tanács által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).
- (6) A Tanács bármelyik tagja kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Tanács elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Tanács elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
- (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
- (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Tanács ülésén személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíttetni kell.
- (10) A Tanács határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.
- (11) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (12) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Tanács által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.
- (13) A jegyzőkönyvből határozatokat tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet az ülés elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet és a kivonatot 3 napon belül a titkár megküldi a Rektori Kabinet részére irattározás céljából. A határozat kivonat Egyetem honlapján történő közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (14) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülés napirendjét,
 - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével
 - d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
 - e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

(15) A Tanács elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Tanács tagjait telefon- vagy videó konferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével.

A telefon és videó konferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon vagy videó konferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

4. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (2) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.
- (3) Jelen Ügyrendet a Rectori Kabinet gondozza.
- (4) Jelen Ügyrend megtalálható a www.szfe.hu oldalon.

Jóváhagyási záradék:

Az Intézetvezetői Tanács ügyrendjét a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szenátusa a 6/2021. (06.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2021. június 28.


Novák Emil
általános rektorhelyettes, a Szenátus

