

16/2021. (07.14.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendjének elfogadásáról**

A Szenátus 13 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendjét. A Szenátus felkéri Novák Emil általános rektorhelyettest a határozatban foglaltak végrehajtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Feladat: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendjének aláírásra előkészítése, és aláírása

Felelős: Novák Emil általános rektorhelyettes

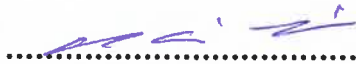
Határidő: a döntéshozatalt követően haladéktalanul

Budapest, 2021. július 14.




Novák Emil
általános rektorhelyettes

Hitelesítő:



dr. Kéri Zoltán
a Szenátus titkára

Melléklet:

1. számú: A Színház- és Filmművészeti Egyetem Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendje

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Esélyegyenlőségi Bizottság Ügyrendje

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 38. §-a alapján Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

1. §

Bizottság feladata, hatásköre

- (1) A Bizottság az Egyetem állandó bizottsága. A Bizottság javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző bizottság.
- (2) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) figyelemmel kíséri a nemek arányos képviseletét az egyetem testületeiben;
 - b) javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére;
 - c) kialakítja és gondozza az egyetem esélyegyenlőségi tervét;
 - d) ellenőrzi az intézkedések eredményességét;
 - e) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, az arányos szerepvállalást sértő intézkedéseket, kezdeményezi megszüntetésüket;
 - f) speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos ügyeket intézi, tanulmányaik folytatásának támogatásával kapcsolatos javaslatokat, intézkedéseket, kedvezmények kidolgozását kezdeményezi;
 - g) a speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szükséges személyi és technikai feltételeket biztosítja.

2. §

Bizottság tagjai, elnöke, titkár

- (1) A Bizottság elnökből és négy tagból áll.
- (2) A Bizottság elnökét a rektor javaslatára a Szenátus választja meg az Egyetem oktatói vagy munkavállalói közül.
- (3) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) általános rektorhelyettes vagy képviselője;
 - b) az Igazgatási és Szervezési Hivatal vezetője vagy delegáltja;
 - c) speciális szükségletű hallgatók segítségét ellátó koordinátor;
 - d) HÖK által delegált hallgató.
- (4) A Bizottság titkárát a Bizottság választja meg és a Bizottság elnöke bízza meg.
- (5) A Bizottság titkára a Bizottság ülésein részvételi joggal rendelkezik.
- (6) A Bizottság ülésére az elnök meghívhatja a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztőit.

3. §

A Bizottság működési rendje

- (1) A Bizottság elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Bizottság ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a Bizottság elnöke, távollétében a Bizottság titkára hívja össze.
- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Bizottság ülése előtt legalább 4 (négy) nappal korábban a Bizottság titkárának e-mail címére küldi el.

- (4) A Bizottság ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a Bizottság titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a Bizottság elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) A Bizottság ülésének megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Bizottság által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).
- (6) A Bizottság bármely két tagja együttesen kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Bizottság elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
- (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
- (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Bizottság ülésén személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíteni kell.
- (10) A Bizottság határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
- (11) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (12) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét. A Bizottság döntéseit folyamatos sorszámmal kell ellátni, amely tartalmazza a döntéshozatal időpontját is, továbbá a Bizottság megnevezésének kezdőbetűit (pl.: 1/2021.(I.02.) EB határozat)
- (13) A jegyzőkönyvből határozatokat tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet az ülés elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet és a kivonatot 3 napon belül a titkár megküldi a Rektori Kabinet részére irattározás céljából.
- (14) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülés napirendjét,
 - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével
 - d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
 - e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (15) A Bizottság elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Bizottság tagjait telefon- vagy videó konferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon és

videó konferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon vagy videó konferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

4. §

Záró rendelkezések

- (1) Bizottság Ügyrendjét a Bizottság a/2021.(....) EB határozattal fogadta el és a Szenátus a 16/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrendet az elnök írja alá.
- (2) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével a korábbiakban jóváhagyott ügyrend hatályát veszti.
- (4) Jelen Ügyrendet a Rektori Kabinet gondozza.
- (5) Jelen Ügyrend megtalálható a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2021. _____ .

Bizottság elnöke

Jóváhagyási záradék:

Az Ügyrendet a Szenátus a 16/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2021. július 14.



Novák Emil
általános rektorhelyettes
a Szenátus elnöke