

**15/2021. (07.14.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT****A Színház- és Filmművészeti Egyetem  
Kredit és Kredit-átviteli Tanács ügyrendjének elfogadásáról**

A Szenátus 13 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kredit és Kredit-átviteli Tanács ügyrendjét. A Szenátus felkéri Novák Emil általános rektorhelyettest a határozatban foglaltak végrehajtására és a szükséges intézkedések megtételére.

*Feladat: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kredit és Kredit-átviteli Tanács ügyrendjének aláírásra előkészítése, és aláírása*

*Felelős: Novák Emil általános rektorhelyettes*

*Határidő: a döntéshozatalt követően haladéktalanul*

Budapest, 2021. július 14.



  
**Novák Emil**  
általános rektorhelyettes

**Hitelesítő:**

  
.....

**dr. Kéri Zoltán**  
a Szenátus titkára

**Melléklet:**

1. számú: A Színház- és Filmművészeti Egyetem Kredit és Kredit-átviteli Tanács ügyrendje

## **Színház- és Filmművészeti Egyetem**

### **Kredit és Kredit-átviteli Tanács Ügyrendje**

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 41. §-a alapján Kredit és Kredit-átviteli Tanács (a továbbiakban: Tanács) működik.

#### **1. §**

##### **Tanács feladata, hatásköre**

- (1) A Tanács az Egyetem állandó testülete. A Tanács a Szenátus által meghatározott feladatkörében eljárva javaslattevő, döntés-előkészítő, döntéshozó és ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.
- (2) A Tanács feladata, hatásköre:
  - a) az intézményi kreditrendszer felépítése, korszerűsítése, a változtatási javaslatok megvitatása, a Szenátus elé terjesztése;
  - b) a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése, a kredit elismerésének meghatározása;
  - c) mindazon feladatok ellátása, amelyet az Egyetem belső szerveztszabályozó eszköze - különösen az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Felvételi, tanulmányi és vizsgaszabályzata - a Tanács részére meghatároz.

#### **2. §**

##### **Tanács tagjai, elnöke, meghívottak**

- (1) A Tanács hét szavazati jogú tagból és további, tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll.
- (2) A Tanács elnöke az általános rektorhelyettes.
- (3) A Tanács szavazati jogú tagjai:
  - a) általános rektorhelyettes;
  - b) Oktatásszervezési Osztály vezetője;
  - c) képzési szakok kreditfelelősei (4 fő);
  - d) HÖK témafelelőse.
- (4) A Tanács titkárát a Tanács választja meg és a Tanács elnöke bízza meg.
- (5) A Tanács ülésein a Tanács titkára részvételi joggal rendelkezik.
- (6) A Tanács ülésére az elnök meghívhatja a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztőit.

#### **3. §**

##### **A Tanács működési rendje**

- (1) A Tanács elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Tanács ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a Tanács elnöke, távollétében a Tanács titkára hívja össze.
- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Tanács ülése előtt legalább négy nappal korábban a Tanács titkárának e-mail címére küldi el.
- (4) A Tanács ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a Tanács titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább három nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a tanács elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.

- (5) A Tanács ülésének megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Tanács által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).
- (6) A Tanács bármely két tagja együttesen kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Tanács elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Tanács elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
- (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
- (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Tanács ülésén személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíttetni kell.
- (10) A Tanács határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.
- (11) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (12) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Tanács által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét. A Tanács döntéseit folyamatos sorszámmal kell ellátni, amely tartalmazza a döntéshozatal időpontját is, továbbá a Tanács megnevezésének kezdőbetűit (pl.: 1/2021.(I.02.) KKT határozat)
- (13) A jegyzőkönyvből határozatok tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet az ülés elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet és a kivonatot 3 napon belül a titkár megküldi a Rektori Kabinet részére irattározás céljából. A határozat kivonat Egyetem honlapján történő közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (14) A jegyzőkönyv tartalmazza
  - a) az ülés helyét és idejét,
  - b) az ülés napirendjét,
  - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével
  - d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
  - e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (15) A Tanács elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Tanács tagjait telefon- vagy videó konferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon és videó konferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon vagy videó

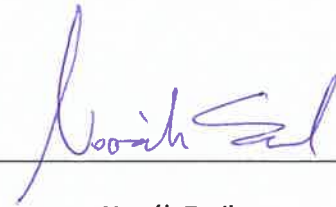
konferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

**4. §**

**Átmeneti és záró rendelkezések**

- (1) Tanács Ügyrendjét a Tanács a ...../2021.(..... .....) KKT határozattal fogadta el és a Szenátus a 15/2021. (07.14.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrendet az elnök írja alá.
- (2) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.
- (4) Jelen Ügyrendet a Rektori Kabinet gondozza.
- (5) Jelen Ügyrend megtalálható a [www.szfe.hu](http://www.szfe.hu) oldalon.

Budapest, 2021. július 14.

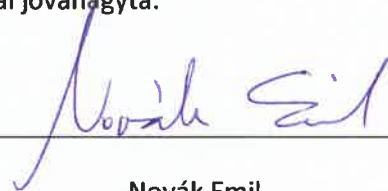


Novák Emil  
általános rektorhelyettes  
a Tanács elnöke

Jóváhagyási záradék:

Az Ügyrendet a Szenátus a 15/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2021. július 14.



Novák Emil  
általános rektorhelyettes  
a Szenátus elnöke

