

14/2021. (07.14.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT**A Színház- és Filmművészeti Egyetem Tudományos és Művészeti Tanács
ügyrendjének elfogadásáról**

A Szenátus 13 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Tudományos és Művészeti Tanács ügyrendjét. A Szenátus felkéri Novák Emil általános rektorhelyettest a határozatban foglaltak végrehajtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Feladat: a Színház- és Filmművészeti Egyetem Tudományos és Művészeti Tanács ügyrendjének aláírásra előkészítése, és aláírása

Felelős: Novák Emil általános rektorhelyettes

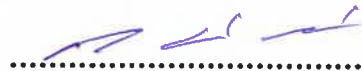
Határidő: a döntéshozatalt követően haladéktalanul

Budapest, 2021. július 14.




Novák Emil
általános rektorhelyettes

Hitelesítő:



dr. Kéri Zoltán
a Szenátus titkára

Melléklet:

1. számú: A Színház- és Filmművészeti Egyetem Tudományos és Művészeti Tanács ügyrendje

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Tudományos és Művészeti Tanács Ügyrendje

A Színház- és Filmművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend 40. §-a alapján Tudományos és Művészeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) működik.

1. §

Tanács feladata, hatásköre, felügyelete

- (1) A Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, valamint döntéshozó tanács.
- (2) A Tanács feladata és hatásköre:
 - a) a kutatói ösztöndíjak adományozási rendjének rögzítése;
 - b) a kutatási pályázatok elbírálási rendjének rögzítése;
 - c) a tudományos célú támogatási költségvetési forrás felhasználási rendjének rögzítése;
 - d) az SZFE Kutatási Fejlesztési Stratégiai terveinek elkészítése;
 - e) a kutatási témajavaslatok és projektek regisztrálása;
 - f) az SZFE kutatási-fejlesztési célú külső pályázatainak, K+F szerződéseinek jóváhagyása szakmai szempontból.
- (3) A Tanács tevékenységének felügyeletét, a rektor látja el.

2. §

Tanács tagjai, elnöke, meghívottak

- (1) A Tanács öt szavazati jogú tagból és további, tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll.
- (2) A Tanács elnökét és helyettesét a Tanács tagjai maguk közül, a jelenlévők minősített szótöbbségével választják meg.
- (3) A Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a) az Intézetek által delegált 1-1-1 fő;
 - b) Doktori Iskola által delegált 1 fő;
 - c) HÖK által delegált 1 fő;
- (4) A Tanács tanácskozási joggal rendelkező meghívott tagjai:
 - a) rektor;
 - b) kancellár.
- (5) A Tanács titkárát a Tanács választja meg és a Tanács elnöke bízza meg.
- (6) A Tanács ülésein részt vesz a Tanács titkára.
- (7) A Tanács ülésére meghívást kapnak a véleményezésre kerülő, döntés-előkészítő anyagok előterjesztői.

3. §

A Tanács működési rendje

- (1) A Tanács elkészített munkaterve szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal rendes ülést tart. A Tanács ülése a rendes ülésen kívüli időpontra is összehívható.
- (2) Az ülést a Tanács elnöke, távollétében a Tanács titkára hívja össze.
- (3) Az előterjesztést az előterjesztő elektronikus formában, a Tanács ülése előtt legalább négy nappal korábban a Tanács titkárának e-mail címére küldi el.
- (4) A Tanács ülésére szóló meghívót, a napirend megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával a Tanács titkára küldi meg a tagok e-mail címére a rendes ülést megelőzően legalább

- három nappal. Indokolt esetben rendkívüli ülés – a tanács elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható.
- (5) A Tanács ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Tanács elnökének helyettese látja el.
 - (6) A Tanács bármely két tagja együttesen kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Tanács elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 4 (négy) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Tanács elnöke nem tesz eleget, az ülést a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
 - (7) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
 - (8) Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb három nappal követő időpontra hívják össze.
 - (9) Amennyiben az ülésen valamelyik szavazati joggal rendelkező tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen és a határozati javaslatról szóló szavazásban részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag a Tanács ülésén személyesen jelen lett volna. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és azt a távollevő taggal is hitelesíteni kell.
 - (10) A Tanács határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.
 - (11) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen”, „nem”, és „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
 - (12) Az üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése a titkár feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Tanács által erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.
 - (13) A jegyzőkönyvből határozatokat tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet az ülés elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet és a kivonatot 3 napon belül a titkár megküldi a Rektori Kabinet részére irattárazás céljából.
 - (14) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülés napirendjét,
 - c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével
 - d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdekéhez kapcsolódó lényeges hozzászólásokat,
 - e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
 - (15) A Tanács elnöke sürgős döntést igénylő kérdés felmerülése esetén a Tanács tagjait telefon- vagy videó konferencián való részvételre kérheti fel, annak időpontjáról valamennyi tagot írásban értesíti a konferencián megtárgyalandó kérdések rövid ismertetésével. A telefon és videó konferencia rendkívüli ülésnek tekintendő, amennyiben azon az egyébként az ülés határozatképességéhez szükséges létszám részt vett. Egyebekben a telefon vagy videó konferencia keretében megtartott ülésre a tagok személyes jelenlétével megtartott ülés szabályai megfelelően irányadóak.

4. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Tanács Ügyrendjét a Tanács a/2021.(.....) TMT határozattal fogadta el és a Szenátus a 14/2021. (07.14.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrendet az elnök írja alá.
- (2) Jelen Ügyrend a Szenátus által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével, a korábban elfogadott ügyrendek hatályukat veszítik.
- (4) Jelen Ügyrend 1. számú mellékletét képezi az SZMR 40. § (5) bekezdésében meghatározottkeretek felosztásának elvei.
- (5) Jelen Ügyrendet a Rektori Kabinet gondozza.
- (6) Jelen Ügyrend megtalálható a www.szfe.hu oldalon.

Budapest, 2021. _____.

Tanács elnöke

Jóváhagyási záradék:

Az Ügyrendet a Szenátus a 14/2021.(07.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2021. július 14.



Novák Emil
általános rektorhelyettes
a Szenátus elnöke