



**SZÍNHÁZ- ÉS
FILMMŰVÉSZETI
EGYETEM**

**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Kollégiumi Szabályzata és Háziarendje**

3/2021. (II.15.) számú

kancellári utasítás

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, flowing loop followed by a smaller, more defined stroke.

.....
Dr. Szarka Gábor
kancellár



1. A Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumának Szabályzatát, valamint a Kollégium Házi rendjét – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelettel, a Színház- és Filmművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint az egyetem Alapító Okiratával összhangban – a jelen utasítás mellékleteiben foglaltak szerint határozom meg.

2. Jelen kancellári utasítás a kihirdetés napját követő naptól lép hatályba.

Budapest, 2021. február 15.

**A Színház- és Filmművészeti Egyetem
Kollégiumi Szabályzata**

Dr. Szarka Gábor
kancellár

Az Egyetem a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Színház-és Filmművészeti Egyetem alapító okiratában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, az SZFE Kollégiuma (továbbiakban: Kollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumra és kollégiumi férőhelyre.
- (2) A Kollégium neve: Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma
- (3) A kollégium általános felügyeletét az Egyetem kancellárja látja el a kollégiumvezető közreműködésével.
- (4) A Kollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási kollégiumokkal, és a hasonló külföldi intézményekkel.
- (5) A „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név viselése a mindenkori kollégisták közösségét illeti meg.
- (6) „Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiuma” név használatához a rektor engedélyre van szükség, aki e határozatát a kollégiumi vezető egyetértésével hozza meg.
- (7) A Kollégium működésének anyagi feltételeiről az Egyetem költségvetésében kell gondoskodni. Működtetéséért a megállapított költségvetési előirányzatok keretei között a kancellár felel, melynek keretében meghatározza a gazdálkodás rendjét.

2. A Kollégiumi tagság

- (1) A kollégium a budapesti lakóhellyel nem rendelkező az Egyetem nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára tanulmányaik folytatásához biztosítja lakhatásának, pihenésének, a tanulásának és a szabadidő tartalmas kihasználásának, továbbá az otthon és közösség teremtésének feltételeit.
- (2) Szabad férőhely esetén budapesti lakhelyű, de megfelelő szálláslehetőséggel nem rendelkező hallgató is felvételt nyerhet.
- (3) A Kollégiumi tagság meghosszabbítható a doktori iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.
- (4) A tagsági jogviszony a Kollégiumi Felvételi Bizottság döntése alapján és a kollégiumi szerződés megkötésével jön létre. A Bizottság a döntésről haladéktalanul írásban értesíti a kollégium vezetőjét, aki megkötöti a kollégiumi szerződést.
- (5) A kollégiumi tagság megszűnik:
 - a) a képzés befejezésével;
 - b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat év elteltével;
 - c) ha a kollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
 - d) lemondással;
 - e) a kollégista halálával.
- f) a kollégista, vagy vendége megszegte az Egyetem tűzvédelmi és a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. évi tv. rendelkezéseit, és ez jogerősen megállapításra került.
- (6) A kollégiumi tagság megszüntethető:

— ha a kollégista a Hallgatói Követelményrendszerben rögzített követelményeket nem teljesítette, melyről a kollégium vezetője a Kollégiumi Bizottság meghallgatása mellett dönt. Az előterjesztésben ismertetni kell a hallgató osztályvezetőjének, a HÖK elnökségének a véleményét.

(7) A Kollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

— ha a kollégista súlyosan megsérti a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, a kollégium Házirendjét.

3. A Kollégium működése szervezeti rendszere és felügyelete

(1) A Kollégiumban lakók döntéshozó véleményező és javaslattevő szerve a Kollégiumi Önkormányzat, melynek tagjai a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

(2) A Kollégiumi Önkormányzat döntéseit a közgyűlésen gyakorolja. A közgyűlés tagjai sorából választja meg a Kollégiumi Bizottságot (a továbbiakban: KOB).

(3) A Kollégium működésének általános felügyeletét a kancellár látja el a kollégiumvezető útján.

4. A kancellár

(1) Biztosítja az elfogadott költségvetésben a Kollégium működéséhez biztosított előirányzatok keretén belül a működésének gazdasági hátterét az Egyetem gazdasági vezetőjének közreműködésével.

(2) A Kollégium Önkormányzatának döntései a kancellár egyetértésével lépnek hatályba.

(3) Dönt a KOB továbbá a Közgyűlés döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmekről.

5. A Kollégiumi Önkormányzat

(1) A Közgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a KOB hív össze. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak egyszerű többsége jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a közgyűlésen kihirdetett, meghatározott időn belül — és azonos napirenddel — új közgyűlést kell összehívni. Az újabb közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlést annak ülését megelőző 15 nappal az Egyetem hirdetőjén közzétett plakáttal kell összehívni, az időpont, hely és napirendek megjelölésével. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kollégiumi Közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha ezt az Önkormányzat tagjainak legalább egyharmada, és a kancellár írásban az ok megjelölésével kéri a KOB elnökénél.

(2) A Közgyűlés feladatai és jogai:

a.) A közgyűlés saját soraiból megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait. A választás előkészítésére a közgyűlés jelölő bizottságot választ. A jelölés eljárásrendjét a bizottság határozza meg.

b.) Dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

c.) Jóváhagyja a Kollégium házirendjét.

(3) A közgyűlés ülését a Kollégiumi Bizottság által megbízott személy vezeti le.

(4) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a napirendet, valamint az ahhoz tartozó írásos anyagokat is. A közgyűlés jegyzőkönyve az Egyetem hallgatói és oktatói számára nyilvános. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a levezető elnök megnevezését, az ülés kezdő és befejező időpontját, a határozatképesség megállapítását, a napirendeket, a napirendek tárgyalása során elhangzott kérdéseket, az arra adott válaszokat, az

elfogadott döntéseket folyamatos számozással ellátva, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírását,

- (5) A közgyűlésre meg kell hívni a kancellárt, a kollégium vezetőjét, valamint a HÖK elnökét.

6. A Kollégiumi Bizottság

- (1) Két közgyűlés között a Kollégiumot a Közgyűlés által választott KOB irányítja, amely munkájáért a közgyűlésnek felelős.
- (2) A KOB 4 fős testület. A bizottságba 1 főt a HÖK delegál.
- (3) A KOB az alakuló ülésen választja meg a KOB elnököt.
- (4) A KOB megbízatása két tanévre szól. A KOB köteles beszámolni a Kollégiumi Önkormányzatnak a két közgyűlés között végzett tevékenységéről, valamin a közgyűlés által hozott döntések végrehajtásáról. A KOB tagjait a Kollégiumi Önkormányzat jogosult visszahívni.
- (5) A KOB hivatalból állandó meghívott tagja a Kollégiumvezető.
- (6) A KOB további feladatai:
- a.) Véleményezi a kollégiumvezető kinevezését és munkáját.
 - b.) Véleményezi a kollégiumot érintő szenátusi előterjesztéseket.
 - c.) Kidolgozza a kollégiumi felvétel szempontrendszerét, első fokon dönt a felvételtől.
 - d.) Véleményez a Kollégium házirendjét, ellenőrzi az elfogadott házirend betartását,
 - e.) A házirend be nem tartása esetén kezdeményezheti fegyelmi eljárás megindítását.
 - f.) Kezdeményezi, megszervezi és ellenőrzi a kollégiumi rendezvényeket.
 - g.) Véleményezési jogot gyakorol a kollégiumi beruházásokkal, fejlesztéssel, felújítással és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban.
 - h.) Kijelöli a Kollégiumi Felvételi Bizottságot.
 - i.) Elfogadja a kollégiumi szobabeosztást.
- a) A Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Kötelező az ülést összehívni, ha a kancellár, a kollégium vezetője, és legalább két tag kéri. Amennyiben az elnök az írásban benyújtott kezdeményezést követő 8 napra nem hívja össze a bizottság ülését, úgy a kollégium vezetője hívja össze. Az összehívás kezdeményezésében meg kell jelölni a tárgyalni kívánt napirendet. Az ülés határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza. A Bizottság ülései nyilvánosak, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára a közgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell irányadónak tekinteni.
- b) Személyi kérdésekben amennyiben legalább két tag kéri titkosan kell szavazni. A titkos szavazást a levezető elnök készíti elő.

7. A Kollégiumvezető

- (1) A Kollégium működésének biztosítása érdekében a kancellár kollégiumvezetőt nevez ki. A kollégiumvezető az Egyetem felelős képviselője a Kollégiumban.
- 1 A Kollégium vezetője a hatályos jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az abban kapott felhatalmazás alapján kiadott kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően vezeti a Kollégiumot,
 - 2 Biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási, és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működjön.
 - 3 Felügyeli a házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés szabályainak betartását.
 - 4 A hallgatókat időben tájékoztatja a Kollégiumi Házirendről, és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi szabályzatokból eredő kötelezettségeikről.
 - 5 Közreműködik a szakhatósági (pl. Népegészségügyi, tűzvédelmi és munkavédelmi) előírások betartásának és betartatásának szervezésében és ellenőrzésében.
 - 6 Közreműködik a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározásában, a hallgatói önkormányzat részvételével. Előkészíti a Házirenddel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik az elfogadott döntések egységes szerkezetbe foglalásáról, továbbá a kihirdetésről.
 - 7 Segíti a Kollégiumi Önkormányzat működését.
 - 8 Koordinálja, ellenőrzi a KOB munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás elkészítésében.
 - 9 Elősegíti a Kollégium állagának megóvását a rendelkezésére álló eszközökkel. Ennek keretében ügyel arra, hogy a Kollégium területén tartózkodók megtartsák a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az ott található eszközöket az előírásoknak megfelelően kezeljék. Óvják a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
 - 10 Engedélyezi a Kollégiumban zajló rendezvényeket, működési feltételeiket meghatározza, lebonyolításukat ellenőrzi.
 - 11 A kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele iránt intézkedik, melynek során gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseinek a betartásáról.
 - 12 Munkaidőn túl az azonnali hibaelhárítást igénylő meghibásodások, rendkívüli helyzetek, rendbontások, károkozások esetén a rendeltetésszerű állapot helyreállítása érdekében a szabályzatokban foglaltak szerint intézkedik.
 - 13 Vezeti a hallgatók be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást.
 - 14 Gondoskodik a hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak előírásáról a NEPTUN rendszerben.
 - 15 Ellátja a Kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezését, koordinálását.
 - 16 Érvényesíti a kollégium működtetésében a hosszú távú stratégiai érdekeket, kezdeményezi a kollégiumi épületek felszerelésének, műszaki állapotának szinten tartását, szükség esetén felújítását biztosító munkálatok elvégzését.
 - 17 Javaslatot tesz a tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználására.

- 18 A kollégium gazdálkodási kereteinek felhasználására javaslatot tesz (költségvetés, saját bevételek, pályázati és szponzori támogatások, kollégiumi térítési díjak. stb.) és elvégzi az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint a kollégiumvezetőre vonatkozó feladatokat.
- 19 Felel a Kollégium saját bevételt eredményező tevékenységeinek hatékony megszervezéséért.
- 20 Ellátja a Kollégiumban élő hallgatók panaszainak és problémáinak hatékony kezelését.
- 21 Kezdeményezi a fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások lefolytatását a hatáskörrel rendelkező intézményi szervnél, valamint az eljárás folyamatát figyelemmel kíséri.
- 22 Ellátja a Kollégiummal, kollégiumi diákélettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézését, a hallgatók által benyújtandó, a kollégiumokat is érintő pályázatok segítését.
- 23 Segíti kollégiumokban folyó szakmai-, kulturális-, sport-, tevékenységek megvalósítását, infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítását.
- 24 Meghatározza a kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeit.
- 25 Előmozdítja a más felsőoktatási Kollégiumokkal, felsőoktatási kollégiumokat összefogó szervezetekkel való kapcsolattartást, szervezi az együttműködést.
- 26 Adatszolgáltatást teljesít a szenátusi, valamint egyéb előterjesztésekhez, az éves terv, az intézményi beszámolójelentések, és a szöveges beszámoló elkészítéséhez.
- 27 Meghatározza a kollégiumi nyári hasznosítási keretfeltételeket, előkészíti a nyári hasznosítási szerződéseket, illetve gondoskodik azok előkészítéséről, ellenőrzi a Kollégiumban tartózkodók jogosultságát;
- 28 Engedélyezi a Kollégiumban lakó, illetve ott tartózkodó hallgató eszközeinek behozatalát kivételét. Az eszközmozgásokról eszközlíst készít legkésőbb a következő munkanap reggelén.
- 29 Rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén a Rendőrség, Tűzoltóság, a Mentők, az Egyetem magasabb vezetőinek értesítésével. A rendkívüli eseményeket jegyzőkönyvben rögzíti;
- 30 Gondoskodik a Kollégiumhoz tartozó kötelező nyilvántartások vezetéséről.
- 31 Véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik a Kollégium életével kapcsolatos minden kérdésben.

8. Felvétel a Kollégiumba

- (1) Kollégiumi elhelyezésért az Egyetem hallgatói kérelemmel fordulhatnak a Kollégiumi Bizottsághoz. A kérelmet minden év július 15.-éig, kell eljuttatni a kollégiumvezetőhöz. Az aktuális évi jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról.
- (2) A kérelmeket első fokon a KOB által kijelölt Felvételi Bizottság bírálja el az általa kidolgozott és írásban rögzített szempontrendszer alapján.
- (3) A felvételen nem részesült, vagy kizárt hallgatók tizenöt napon belül a kancellárhoz fordulhatnak fellebbezéssel.
- (4) A kollégiumi elhelyezés legfeljebb egy tanévre szól.
- (5) A kollégiumi hely át nem ruházható. A megüresedett hely betöltése a Felvételi Bizottság által meghatározott várólista, annak hiányában új kérelem alapján történik.
 1. számú melléklet: jelentkezési lap - SZFE kollégium
 2. számú melléklet: Kollégium felvételi szempontrendszere
 3. számú melléklet: Bontlakási szerződés

9. Kollégiumi térítési díj

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díjak összege 3 fős szoba esetén bruttó 11.650 Ft/hó, 4 fős szoba esetén bruttó 9320 Ft/hó.
- (4) A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja, kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
- (5) A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000,- Ft.
- (6) A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő tételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
- (7) A kollégiumi térítési díj befizetése banki átutalással történhet.
- (8) A Kollégium üres férőhelyeit az Egyetem hallgatói, dolgozói, illetve hozzátartozóik rövid időre igénybe vehetik.
Térítési díjak: hallgatók és dolgozók esetében 1000,- Ft./éjszaka; hozzátartozók esetében 1500,- Ft./éjszaka.
- (9) Magyar és külföldi vendégoktatók számára az Egyetem 3 szobát tart fent a kollégiumban, melyet 30 napig térítésmentesen, ennél hosszabb időre 500 Ft/éjszaka összegért vehetnek igénybe az oktatók a rektor és a kancellár közös írásbeli engedélyével.

10. A Kollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

- (1) A Kollégium tagjának joga, hogy:
 - a.) tiszteletben tartsák emberi méltóságát, személyiségi jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát, feltéve, hogy jogainak gyakorlása nem korlátoz másokat, jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai egészségét, testi épségét.
 - b.) igénybe vegye a Kollégium által nyújtott összes szolgáltatást.
 - c.) zavartalanul használhassa a számára kijelölt helyet.
 - d.) részt vegyen a Közgyűlés munkájában, ott válasszon és választható legyen.
 - e.) személyes vagy közösséget érintő kérdésekben az Egyetem döntéshozó plágiumaihoz forduljon, észrevételeire választ kapjon.
- (2) A kollégiumi tag kötelessége, hogy:
 - a.) megismerje és megtartsa a kollégium működésére, a kollégiumi jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és egyéb vonatkozó dokumentumok, valamint a kollégiumi Házi rend rendelkezéseit.
 - b.) tiszteletben tartsa a Kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát.
 - c.) a kollégiumi díjat a megadott határidőig befizesse.
 - d.) óvja és védje a Kollégium vagyonát, a kollégium épületét, bútortartását és eszközeit, az általa okozott, illetve közreműködésével létrejött esetleges kárt, felelősségétől függő mértékben, megtérítse, vagy a lehető legrövidebb időn belül helyrehozza.

- f.) teljes körű felelősséget vállaljon a vendégeiért.
- g.) 8 napon belül költözzön ki a Kollégiumból, amennyiben kollégiumi jogviszonya megszűnik.

11. A kollégiumi tagság megszűnése

(1) Megszűnik a kollégiumi tagság:

- a.) Önkéntes kilépés esetén. A kollégiumi férőhely felmondási ideje 30 naptári nap.
- b.) Tanulmányok megszakításával, befejezésével.
- c.) Fegyelmi úton történő kizárással.
- d.) Az esedékes kollégiumi díj kéthavi befizetésének elmulasztása esetén.

12. Fegyelmi eljárás

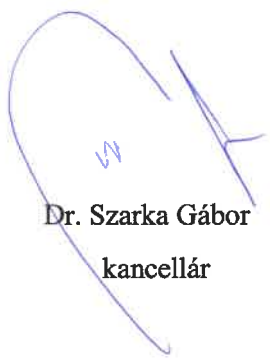
- (1) A Kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégiumi hallgatóval szemben a Kollégiumi Bizottságnak fegyelmi eljárást kell indítania.
- (2) A fegyelmi eljárást kezdeményezhetik még:
 - a.) a kancellár.
 - b.) a Kollégium vezetője.
- (3) A Kollégium tagjainak fegyelmi ügyeiben az Egyetem fegyelmi és kártérítési szabályzatáról szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

13. Záró rendelkezések

A Kollégiumi szabályzat a kihirdetés napját követő naptól lép hatályba.

Budapest, 2021. február 15.




Dr. Szarka Gábor
kancellár

JELENTKEZÉSI LAP - SZFE KOLLÉGIUM
(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!)

NÉV

SZAK-ÉVFOLYAM

ESMAIL-CÍM

TELEFONSZÁM

BEJELENTETT LAKCÍM¹

IDEIGLENES LAKCÍM/TARTÓZKODÁSI HELY²

_____ -ös tanévben milyen időszakra mely hónapokra igényel kollégiumi
elhelyezést:

Kivel/kikkel/milyen szakos hallgatókkal szeretne egy szobába kerülni? (több variációt is megjelölhet):

Melyik/milyen szobába/melyik emeletre szeretne kerülni? (több variációt is megjelölhet):

Tanulmányi eredmény — szakmai eredmény — közösségi munka

(előző tanév) I. félév tanulmányi átlaga:

(előző tanév) II. félév tanulmányi átlaga:

(amennyiben már lezárt a félév)

Eddig megszerzett kreditpontok száma:

Közösségi munka:

Kiemelkedő szakmai eredmények:

* Itt a HÖK munkájában való részvétel számít vagy különböző rendezvények szervezése, önkéntesként való részvétel ezek lebonyolításában, hallgatói munka stb,

*♣Itt az egyetem szakmai programjain való helyezések, illetve az egyetemen kívüli szakmai rendezvényeken, fesztiválokon való részvételek, illetve helyezések számítanak

- ¹ Kérjük az érvényes személyi igazolvány vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát csatolni
- ² Kérjük az érvényes személyi igazolvány vagy lakcímkártya megfelelő oldalának másolatát, nem bejelentett tartózkodási hely esetén pedig a szállásadó két tanúval hitelesített nyilatkozatát csatolni

Szociális körülmények

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, szükség esetén kiegészíteni egyes pontoknál értelemszerűen— többet is be lehet jelölni)

1. A jelentkező családjaival él saját lakásban lakik albérletben lakik ~~egyéb:~~ _____

2. A jelentkező árva félárva nagycsaládos szülei elváltak

hátrányos helyzetű (_____) halmozottan hátrányos helyzetű (_____)

gyermeket nevel (gyermek(ek) száma: _____)

gyermekét egyedül neveli

várandós

önellátó

2. A jelentkezővel (hivatalosan bejelentett lakcím alapján (egy háztartásban együtt élők szülők, nagyszülők, testvérek, féltestvérek, házastárs, stb.) adatai:

Az első sorban a jelentkező szerepeljen!

Ssz.	Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Havi bruttó jövedelem (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
ÖSSZES JÖVEDELEM:				

Egy főre jutó bruttó havi jövedelem:Ft/hó (Összes jövedelem / együtt élők száma)

Megjegyzés:

Az előző év NAV által kiadott JÖVEDELEMIGAZOLÁST kell csatolni! Az éves jövedelmet el kell osztani 2-vel, és ezt kell beírni a táblázatba.

Amennyiben valakinek a jövedelmi adataiban jelentős, 010 %-ot meghaladó változós történt, csak akkor kérjük ennek az igazolását.

³ Az megjelölt állapotot bizonyító igazolást kérjük csatolni

⁴ Állandó lakcímre bejelentettről az Önkormányzat ad ki igazolást. Ezt csatolni kell!

5. Nem tanköteles korú, iskolába járó testvérek esetén iskolalátogatási igazolást kell csatolni

4. A háztartásba befolyó egyéb, összjövedelemben nem tartozó jövedelmek:

Árvaellátás	
Családi pótlék	
Gyerektartási díj	
GYES, GYED, GYET	
Özvegyi nyugdíj	
Diákhitel	
Bursa Hungarica	

ITF kérjük feltüntetni, ha a hallgató az adott tanév előtti nyáron, illetve az adott tanév során olyan gyakorlati helyen dolgozik/projektben vesz részt, amelyből bevétele származik és a jelentkezés időpontjában már tudomása van róla (ezt az egy főre eső jövedelemben nem kell beleszámolni):

5. A pályázó, vagy valamely - vele egy háztartásban élő — családtagja

rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi, rendszeres kezelési-, illetve gyógyszerköltsége az
5.000 Forintot meghaladja: _____ fű

állandó ápolásra szoruló testi, illetve szellemi fogyatékos: _____ fű

6. Egyéb/Megjegyzés — bármilyen olyan körülmény, amelyre a fentebbi pontok nem kérdeznek rá és indokolják a kollégiumi elhelyezés szükségességét

Dátum

Pályázó aláírása:

Nyilatkozat

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam felsorolt adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy nyilatkozataimat a benyújtott igazolásokat a kollégium vezetője, és a KOB ellenőrizheti a valótlan adatszolgáltatás a kollégiumi ellátásból való kizárást eredményezheti.

Dátum:.....

.....

Pályázó aláírása

FONTOS TUDNIVALÓK

Kérdéseket a toth.jozsef@szfe.hu e-mail-címre lehet küldeni

Az aláírt és kitöltött jelentkezési lapot, az igazolásokat/mellékleket és az aláírt nyilatkozatot egy borítékban, postai úton kell eljuttatni az Egyetem címére, július 15-ig beérkezően. A borítékon fel kell tüntetni: „Kollégiumi jelentkezési lap”. E-mailben elküldött jelentkezést nem áll módunkban elfogadni.

A kollégiumi igények elbírálásánál, rangsorolásánál szempont lesz, hogy a jelentkezőnek van-e valamilyen tanulmányi mulasztása, vagy pénzübeli tartozása az egyetem felé, s ha igen akkor automatikusan a lista végére kerül.

Sem a tanulmányi eredmény, sem a szociális körülmények nem egyértelműen döntőek a kollégiumi igény elbírálásánál, a bíráló bizottság több szempontot is figyelembe vesz. A kollégiumi jelentkezéseket a kollégium vezetője és a KOB bírálja el.

Kizárólag határidőre, postán beérkezett jelentkezéseket bírálunk el.

Hiányosan kitöltött adatlapot, ill. az adatokhoz tartozó igazolások nélkül beküldött jelentkezést nem bírálunk el.

A döntésről mindenkit e-mail-en, legkésőbb augusztus 18-ig értesítünk.

Az egyetemen első évüket kezdő jelentkezőknek természetesen nem kell tanulmányi eredményeket megadniuk.

Tájékoztatásul a leendő elsőéves hallgatóknak: a kollégium a Budapest XI. kerület Nagyszében utca 24/B. alatt helyezkedik el. Többségükben 3-4 ágyas szobáink és néhány 2 ágyas szobánk van.

A felvettek létszáma és névsora a vonalhúzást követően lesz érvényes; a kollégiumi jelentkezési lapot mindenkinek, aki a gyakorlati felvételin megfelelt, kiküldjük, ez nem jelenti automatikusan azt, hogy felvételre került — természetesen, ha valaki nem kerül be a Színház- és Filmművészeti Egyetemre, annak a kollégiumi jelentkezése is érvénytelen.

Kollégiumi felvétel szempontrendszere

- (1) A Kollégiumi felvételt elsősorban vidéki hallgatók nyerhetnek. Budapesti lakcímmel rendelkező hallgató kizárólag a betöltetlen helyeket foglalhatja el, ill. rendkívül indokolt esetben felvételéről a KOB dönt.
- (2) A helyek szétosztásának elsődleges szempontja a szociális helyzet.
- (3) Kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés feltételei
 - a.) Határidőre beküldött igénylő lap. Beérkezés határideje: tárgy év július 15.
 - b.) Mellékletek hiánytalan beküldése.
 - c.) Aktív hallgatói jogviszony.
 - d.) Nem lehet a Kollégiummal (Egyetemmel) szemben fennálló, lejárt esedékességű pénzügyi tartozás.
- (4) Kollégiumi felvételi pontszám és pontozási rendszer
 - a.) Összesen 100 pont érhető el (FP Sz + K— T- F)
 1. Kollégiumi szociális (Sz) pontszám. O — 80 pont az egy főre jutó jövedelem alapján + maximum 10 pont adható az egyéb hátrányos helyzettől függően.
 2. Kollégiumi, közéleti (K) pontszám (0-10 pont)
 3. Előző kollégiumi ciklusban fizetési hátralék (T) -10 pont)
 4. Előző kollégiumi ciklusban rendbontás miatti figyelmeztetés (K) (-10 pont)
- (5) Amennyiben a kollégiumi felvétel érvényességének feltételeit a hallgató nem teljesíti, a kérvény formai hibásnak tekinthető és elutasításra kerül.
- (6) Hiányosan beadott jelentkezési lapot a KOB nem bírál el.
- (7) A felvételi döntésről minden kérelmező értesítést kap a megadott e-mail címre.

Kollégiumi bentlakási szerződés

Amely létrejött egyrészről

név:
lakcím:
anyja neve:
szül. hely, idő:
mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**
székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/c.
intézményi azonosító: FI54876
bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000
adószám: 19271295-2-42
képviseli: Dr. Szarka Gábor kancellár

(továbbiakban **Egyetem**), együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezés tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumába. Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 20../20.. tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégiumszámú szobájában. Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért 3 fős szoba esetén bruttó 11.650 Ft/hó, 4 fős szoba esetén bruttó 9320 Ft/hó térítési díjat határidőben átutalással megfizeti az Egyetem fenti számú bankszámlaszámára.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 15. napja. Kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000.- Ft.

7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő feltételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad.
 - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat.
 - b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás.
 - c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, teakonyha.
9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:
 - a) Bejelenti és erre adott engedély birtokában üzemeltet a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
 - b) Tudomásul veszi, hogy személyes tárgyaiért, az Egyetem semminemű kárfelelősséget nem vállal.
 - c) A lakószoba bebútorozásán nem változtat. „
 - d) A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpíró, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.
 - e) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.
 - f) A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat nem viszi át más kollégiumi helyiségbe.
 - g) A lakószobájában 08.00 órától korábban 23.00 óránál később nem fogadhat vendéget. Vendégeiért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.
 - h) A kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére jogosult felmondani.
11. A Kollégista kijelenti és tudomásul veszi, hogy a kollégiumi életet a Kollégiumi Bizottság szervezi, amely, mint választott hallgatói szerv, az egyetemi és kollégiumi szabályzatok keretei között - a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben is – minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.
12. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéskor a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait elszállítja.
13. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok és a kollégium házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
14. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
kollégista

.....
kollégiumvezető

A SZÍNHÁZ- ÉS FILMMŰVÉSZETI EGYETEM

KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE

2021. február 15.

A kollégiumi be- és kiköltözés rendje, az elhelyezés szabályai

- **A hallgató kollégiumi tagsága egy tanévre szól (10 hónap – tanévkezdéstől a tanév végéig).** Aki évközben kijelentkezik a kollégiumból, abban az évben már nem vehető fel ismét. Július és augusztus hónapokra bármilyen okból történő elhelyezést a hallgatónak külön kell kérni a tanév végén (június 20-ig) írásban a kollégium vezetőjénél és erre az időszakra a központilag megállapított díjat kell fizetni.
- **A kollégiumi férőhelyet időszakosan lemondani nem lehet.** Tanulmányi kötelezettség miatt történő távolmaradás esetén is kell a kollégiumi díjat fizetni a kollégiumi férőhely fenntartása érdekében.
- **A kollégiumi beköltözés feltétele a kollégiumi elhelyezés igényléséhez szükséges kérdőív és a kollégiumi bentlakási megállapodás, a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése és aláírása.**
- **A kollégiumi elhelyezés igényléséhez szükséges kérdőív és a kollégiumi bentlakási megállapodás, a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésének és aláírásának – a beköltözés napjáig történő – elmaradása esetén a jelentkező hallgató felvétele érvénytelenné válik, a hallgató nem költözhet be a kollégiumba.** Ebben az esetben a kollégium jogosult a hallgató helyére más jelentkezőt felvenni.
- **Az a hallgató, aki a beköltözés kijelölt napjától számított 10 naptári napon belül a kijelölt férőhelyet nem foglalja el, a jogosultságát elveszti** kivéve, ha akadályoztatását előre írásban jelzi a kollégium vezetőjének. A kollégiumi térítési díjat a hallgatónak ebben az esetben is fizetnie kell.
- **Beköltözéskor minden kollégiumi hallgató balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesül,** amelyet a kollégiumi hallgató aláírásával igazol.
- **A hallgatók kollégiumi szobabeosztását – a hallgatók előzetesen leadott igényeinek figyelembe vételével – a kollégium vezetője készíti el,** amelyről a hallgató a kollégiumi szobabeosztásból szerez tudomást.
- **A kollégiumi hallgató kérésére, tanév közben másik szobába költözni csak indokolt esetben – minden érintett egyetértésével – a kollégiumvezető engedélyével lehet.** A szobatárs kiköltözése, vagy üresedés esetén a kollégiumi hallgató más szobába helyezhető át.

- **A kollégiumi hallgató az év végi, vagy az esetleges évközi kiköltözése esetén köteles a kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot kitölteni és bemutatni a kollégium vezetőjének. E mellett a kollégiumi hallgató köteles a kollégium vezetőjét elektronikus levélben (e-mail) is tájékoztatni a kiköltözési szándékáról. A kitöltött és bemutatott kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot a kollégium vezetője hitelesíti. Ha a kollégiumvezető a kollégiumi hallgató által kitöltött és bemutatott kollégiumi kijelentkező nyilatkozatot elfogadta, akkor a hallgató a kollégiumi kijelentkező nyilatkozatban megjelölt hónap utolsó napjáig köteles elhagyni a kollégiumot. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy minden eltöltött éjszakáért az aktuális árat fizeti.**
- **A kollégiumi hallgató kiköltözés esetén köteles a férőhelyét kiüríteni, tisztán és beköltözhető állapotban visszaadni. A kiköltözéskor a hallgató szobáját az arra a célra kijelölt személy leellenőrzi. Szándékos rongálás vagy egyéb kár esetén, illetve, ha a leltári tárgyakban hiány mutatkozik, akkor azt a hallgató köteles megtéríteni a fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint.**
- **A kollégiumi hallgató kollégiumi jogviszonya automatikusan megszűnik:** - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - ha a felvett hallgató nem költözik be a kollégiumba a megadott határidőig,
 - ha a hallgató jelentkezéskor valótlan adatokat közölt,
 - ha a hallgató kollégiumi jogviszonyáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a kollégiumi hallgató a kollégiumi díjat és egyéb tartozását a megadott határidőig nem rendezi.
- **A nyári szünet idejére a kollégiumi szobákban és a közös helyiségekben a kollégiumi hallgatók személyes holmit nem tárolhatnak.**
- Ha a kollégiumi szállást a kollégiumi hallgatónak, intézményi vagy más érdekből, a szorgalmi időszakban el kell hagyni, azt a kollégiumvezető előre jelzi, s a hazautazók ekkor személyes tárgyaikat a szobaszekrényekbe kell, hogy zárják.
- **A kollégiumba beköltözött hallgatónak a kollégiumi közgyűlésen történő részvétele kötelező!**

Kollégiumi és egyéb díjak megfizetésének szabályai

- A díjak megfizetésére a hatályos kollégiumi szabályzat rendelkezései irányadóak.

A kollégium nyitva tartása és vendégek fogadásának szabályai

- A kollégiumban kamerával felszerelt beléptető rendszer és 24 órás portaszolgálat működik.
- **A kollégium területén vendégek 23.00 óra és 8.00 óra között csak engedéllyel tartózkodhatnak.**
- **Mindenki vendégnek számít, aki nem az Egyetemkollégiumában lakik, vagy dolgozik.** A vendég a portán leadott (diák- vagy személyi) igazolvánnyal mehet be az épületbe, a szobaszám és a vendéglátó hallgató megnevezésével. A portás a vendéget csak akkor engedheti be, ha meggyőződött arról, hogy a nevezett vendéglátó hallgató a kollégiumban tartózkodik. Ha a vendéglátó hallgató a kollégiumban tartózkodik, akkor a vendég adatait a portás a vendégkönyvbe nyilvántartásba veszik.

Minden kollégiumi hallgatónak jogában áll 8.00-23.00 óra között a kollégium társalgójában vendéget fogadni. A vendég a kollégiumi szobában csak a bentlakó hallgató(k) együttes beleegyezésével tartózkodhat.

- A portás jogosult a kollégium területén tartózkodó személyt bármikor igazoltatni. **A kollégium területén tartózkodó vendégre is érvényes a Kollégiumi Házirend.** A Házirend betartásáért a vendéglátó hallgató a felelős. A portás azt a vendéget, aki a Kollégiumi Házirendet megszegi, azonnali hatállyal kiutasíthatja a kollégiumból.
- **Minden kollégiumi hallgatónak jogában áll vendégének szállást kérni.** A szobatársak távollétében a vendég a vendéglátó hallgató szobájában is elhelyezhető. A vendégnek szállásengedélyt a kollégium vezetője vagy, távollétében a portás adhat.
- **A vendég a megérkezéskor a hatályban lévő díjszabások szerint, a kollégium portáján szállásdíjat köteles fizetni.** A vendégnek az utolsó engedélyezett éjszakát követő nap 10.00 óráig a kollégiumi szobát el kell hagynia és a kulcsot a portán le kell adnia.

A kollégiumi együttélés szabályai

- A kollégiumi szobákban rádió és zene hallgatás, hangszereken történő gyakorlás, stb. a szoba lakóit és a szomszédos szobák csendjét nem zavarhatja! **Vizsgaidőszakban egész nap, egyébként 23.00 órától 8.00 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely nyugodt tanulást és pihenést tesz lehetővé.**
- **A kollégiumban nem engedélyezett az emberre veszélyes állattartás, az alkoholárusítás, illetve mindennemű pénzre menő szerencsejáték játszása!**

- **A kollégium területén szigorúan tilos kábítószer-, vagy annak minősülő szerek tartása és fogyasztása, valamint a mértéktelen alkoholfogyasztás!**
- A kollégiumban **rendezvényeket** csak a kollégium vezetőjének előzetes engedélyével lehet tartani. **Az engedélyezett rendezvényeket 23.00 óráig be kell fejezni!** A rendezvény lebonyolításáért és a takarítás megszervezéséért a rendezvény fő szervezője felel.
- **Az együttélési szabályok megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben írásbeli figyelmeztetést von maga után,
 - második esetben 10.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben – fegyelmi eljárás lefolytatását követően – a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

Higiénés intézkedések, szabályok

- **A kollégiumi hallgatók közösen használt helyiségek és lakószobák tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért minden hallgató egyénileg, de közösen is felel.**

A kollégiumi hallgató köteles a szobáját rendszeresen, megfelelő módon tisztítani, takarítani és szellőztetni (beágyazás, ruházat rendben tartása, rendszeres tisztálkodás stb.).

- A közös helyiségekben tartózkodás, vagy egyéb engedélyezett rendezvények után, **mindenki köteles maga után eltakarítani és annak bútorzatát a rend szerint visszaállítani.** Főzés vagy sütés után a használt eszközöket tisztán kell hagyni. A hűtőszekrényeket indokolt esetben le kell olvasztani, és ki kell takarítani.
- **A kollégiumi szobákban romlott ételt, vagy ételmaradékot tárolni szigorúan tilos!**
- A kollégiumi szobákban csak olyan dekorációt lehet használni, amely leszedésekor **a szoba eredeti állapota visszaállítható.** A dekorációból vagy firkálásból adódó helyreállítás költségét az azért felelős kollégiumi hallgató köteles megtéríteni.
- A kollégiumi szobák állapotát ellenőrizni jogosult személyek a kancellár, a rektor vagy az általa delegált személy, a kollégium vezetője, vagy a Kollégiumi Bizottság tagjai. **Az ellenőrzés 8.00 óra és 23.00 óra közötti időintervallumban bármikor végrehajtható.**
- **A higiénés szabályok megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben írásbeli figyelmeztetést von maga után,
 - második esetben 10.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,

- harmadik esetben – fegyelmi eljárás lefolytatását követően – a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

Vagyonvédelmi és takarékosági intézkedések

- A kollégium vagyonának megóvása érdekében a kollégiumi hallgató az általa átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A kollégiumi hallgató abban az esetben mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. A közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyakban és eszközökben keletkező hiányért, vagy egyéb kárért pedig – magatartásuk felróhatóságának arányában – egyetemlegesen felelnek.
- Ha a kollégiumba beköltöző hallgató a beköltözéstől számított 5 napon belül írásban semmiféle meghibásodást vagy a kollégiumi szobába megfigyelhető szokásostól eltérő dolgot nem jelez, akkor úgy kell tekinteni, hogy a szobákat a rendeltetésüknek megfelelő állapotban vette át. A kollégiumi szobában, a használati tárgyakban (pl. szekrény, asztal, szék, ágy stb.) bekövetkezett változásokért, károkért, a szobakulcs elvesztéséért a kollégista felelősséggel tartozik, e károkat a kollégium számára meg kell téríteni.
- **A kollégium területén minden rongálással, töréssel vagy bármely módon a hallgató által okozott kárt a kollégiumi hallgató egyénileg köteles megtéríteni.** Ha többen közösen okozták a kárt, felelősségük az Egyetemmel és az Egyetem kollégiumával szemben egyetemleges, de a kárért közrehatásuk arányában is elmaraszthatók. A kár, illetve annak megtérítése a károkozó kollégiumi hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani. A kártérítéssel kapcsolatos részletes szabályokat az SZFE Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.
- A kollégium épületében (a lakószobákban, a társalgóban, a számítógépteremben, a közösségi helyiségekben) elhelyezett **leltári tárgyakat más helyiségekbe átvinni**, valamint a kollégium felszerelési tárgyait az épületből kivinni, csak a kollégium vezetőjének előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- **A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének** – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – **üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult.** A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, a baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpíritót, vasalót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.

- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól hozott 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.
- A kollégiumba a szobák saját kulccsal rendelkeznek. Elvesztése esetén biztonsági okokból, a kollégiumi hallgató költségén zárat kell cseréltetni.
- A kollégium közös helyiségeiből történő távozás előtt, amennyiben a helyiségben más személy nem tartózkodik **a kollégiumi hallgató köteles a világítást lekapcsolni, a működő berendezéseket kikapcsolni.**
- A kollégiumi szobákból történő távozás előtt a szobákban működő készüléket (rádió, TV, elektromos készülék stb.) és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. A kollégiumi szobából utoljára eltávozó személy mindig köteles a szobaajtót bezárni és a szobaajtó kulcsát a portán leadni.
- **A kollégiumi szobákban történt meghibásodásokat (pl. műszaki zavar) a mielőbbi megszüntetés érdekében a kollégiumi hallgatók kötelesek a kollégium portáján erre a célra elhelyezett „Hibabejelentő füzetbe” bejegyezni.** A füzetet a kollégium vezetője naponta láttamozza és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- **A kollégiumi hallgatók személyi tulajdonát képező értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a kollégium, illetve az Egyetemvezetése nem vállal felelősséget.**

Tűzvédelmi szabályok és egészségvédelmi intézkedések

- **A dohányzás a kollégium épületén kívül csak a kijelölt helyen engedélyezett.** A dohányzásra kijelölt helyet a kollégiumon kívül a szabadban tábla jelzi. Az égő gyufa és dohánynemű, valamint az elhasznált dohánynemű elhelyezése nem éghető anyagu tárolóba történhet.
- **A dohányzási szabály megsértőit fegyelmi vétség terheli, amely:**
 - első esetben 10.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest, - második esetben 20.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest,
 - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

- A kollégium szobáiban nem szabad olyan tevékenységet folytatni (pl. éghető folyadékkal ruhát tisztítani, vegyi anyagokkal kísérletezni stb.), amely tüzet vagy robbanást okozhat.
- **A kollégiumi szobákban szigorúan tilos rezsót, hőszugárzót és vasalót használni. Étél melegítésére, főzésére az arra kijelölt helyiségekben van lehetőség.**
- **Csak az adott helyre engedélyezett elektromos hőszugárzót, vasalót, rezsót szabad használni!**
- **A kollégium épületében elhelyezett füstérzékelőket tilos letakarni! Azon hallgató, aki ezen tűzvédelmi szabályt megsérti fegyelmi vétség terheli, amely: - első esetben 20.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest, - második esetben 30.000 forint különjárási díj fizetésére kötelezi a vétkest, - harmadik esetben a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.**
- A szoba elhagyásakor az elektromos hálózatról működtetett berendezéseket, rádiót, televíziót stb. ki kell kapcsolni.
- A világító lámpatestekre, vezetékekre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- Tilos az elektromos tüzet vízzel oltani!
- Minden kollégiumi hallgatónak a szinteken elhelyezett tűzoltó készülékek szükség szerinti használatát ismernie kell!
- A kollégiumi szobákban működő elektromos készülékeket használója köteles azt folyamatosan felügyelni, a meghibásodott készülékeket üzemén kívül kell helyezni.
- Gyertyát égetni csak felügyelet mellett, nem éghető anyagból készült alátéten, vagy gyertyatartóban szabad. A gyertya eloltása után, annak izzását meg kell szüntetni. A közlekedési utat, folyosókat, kijáratokat általában szabadon kell hagyni, azokat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- Házi szerelésű (nem szabványos) világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni nem szabad!
- A kollégiumi szobából távozás előtt meg kell győződnie arról, hogy nincs-e olyan körülmény, amely tüzet okozhat.
- Minden kollégiumi hallgató köteles a portán jelezni, az olyan szabálytalanságot, amely közvetlenül tüzet okozhat.

- **Tűz esetén azonnal szólni kell a szolgálatban lévő portásnak, és riasztani kell – a 105-ös telefonszámon – a tűzoltóságot!**
- Tűz vagy elemi kár esetén mindenki köteles a tűzoltásban, a közösségi tulajdon védelmében maximálisan részt venni!
- Ha a kollégiumi hallgató rendkívüli eseményt észlel – baleset, rosszullét, betegség – a kötelező segítségnyújtás mellett haladéktalanul szóljon a szolgálatban lévő portásnak, aki a szükséges segítséget megadja, illetve a megfelelő intézkedést megteszi.
- Kisebb sérülések kezelésére a portán mentőláda található.
- Bombariadó és tűzriadó esetén az intézményi tűzriadó terve alapján történik a kollégium kiürítése.

Kollégiumi bentlakási szerződés

(1-2 ágyas szoba)

Amely létrejött egyrészről

név:

lakcím:

anyja neve:

szül. hely, idő:

mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**

székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/c.

intézményi azonosító: FI54876

bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000

adószám: 19271295-2-42

képviseli: Dr. Szarka Gábor kancellár

(továbbiakban **Egyetem**), együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezés tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumába. Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 20../20.. tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégiumszámú szobájában. Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért bruttó 11.650 Ft/hó térítési díjat határidőben átutalással megfizeti az Egyetem fenti számú bankszámlaszámára.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhó 15. napja. Kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000.- Ft.
7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő feltételeknek megfelelően meg kell szüntetni.
8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad.
 - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat.
 - b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás.

- c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás, vasalás feltételei, teakonyha.
9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:
- a) Bejelenti és erre adott engedély birtokában üzemeltet a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
 - b) Tudomásul veszi, hogy személyes tárgyaiért, az Egyetem semminemű kárfelelősséget nem vállal.
 - c) A lakószoba bebútorozásán nem változtat.
 - d) A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpíritót, vasalót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.
 - e) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól hozott 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.
 - f) A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat nem viszi át más kollégiumi helyiségbe.
 - g) A lakószobájában 08.00 órától korábban 23.00 óránál később nem fogadhat vendéget. Vendégeiért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.
 - h) A kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére jogosult felmondani.
11. A Kollégista kijelenti és tudomásul veszi, hogy a kollégiumi életet a Kollégiumi Bizottság szervezi, amely, mint választott hallgatói szerv, az egyetemi és kollégiumi szabályzatok keretei között - a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben is – minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.
12. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait elszállítja.
13. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok és a kollégium házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
14. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
kollégista

.....
kollégiumvezető

Kollégiumi bentlakási szerződés

(3-4 ágyas szoba)

Amely létrejött egyrészről

név:

lakcím:

anyja neve:

szül. hely, idő:

mint kollégista (továbbiakban: **Kollégista**),

másrészről a

másrészről a **Színház- és Filmművészeti Egyetem**

székhely: 1088 Budapest, Vas u. 2/c.

intézményi azonosító: FI54876

bankszámlaszám: 11784009 – 22232733 – 00000000

adószám: 19271295-2-42

képviseli: Dr. Szarka Gábor kancellár

(továbbiakban **Egyetem**), együtt: **Felek** – között, kollégiumi elhelyezés tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Kollégista felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem Kollégiumába. Felek megállapodása alapján az Egyetem, a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi elhelyezést az alábbi feltételek szerint biztosítja.
2. Az Egyetem a 20../20.. tanévben, a tanév rendje szerinti időszakban elhelyezést biztosít a Kollégista számára a Kollégiumszámú szobájában. Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy elhelyezését indokolt esetben, a tanév időbeosztásával összhangban, egyetemi vagy kollégiumi érdekből kötelező hazautazást rendeljen el.
3. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezését, az ezzel járó jogosultságait és kötelezettségeit más személyre nem ruházza át.
4. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi elhelyezésért bruttó 9320 Ft/hó térítési díjat határidőben átutalással megfizeti az Egyetem fenti számú bankszámlaszámára.
5. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 15. napja. Kivéve a szemeszter első havi térítési díja, melynek befizetési határideje a szemeszter második hónapjának 15. napja.
6. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértéke minden elmaradt hónap után 3000.- Ft.
7. A kollégiumi térítési díj befizetésének 2 havi elmulasztása esetén a hallgató felszólítást kap. Ha a befizetést nem teljesíti a levélben megadott időpontig, kollégiumi jogviszonyát a felszólító levélben szereplő feltételeknek megfelelően meg kell szüntetni.

8. Az Egyetem a kollégiumban az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja, melyet a Kollégista a jelen szerződés aláírásával elfogad.
 - a) A lakószobákban a lakhatáshoz szükséges bútorzat.
 - b) Elektromos áram, fűtés és internet szolgáltatás.
 - c) Közösségben: a tisztálkodás és mosás feltételei, teakonyha.
9. A Kollégista vállalja kollégiumi bentlakása során az alábbiakat:
 - a) Bejelenti és erre adott engedély birtokában üzemeltet a kollégiumi szobában az általános tartozékon kívüli elektromos berendezést.
 - b) Tudomásul veszi, hogy személyes tárgyaiért, az Egyetem semminemű kárfelelősséget nem vállal.
 - c) A lakószoba bebútorozásán nem változtat. „
 - d) A lakószobákban nem üzemeltet elektromos fűtőtestet, vízforralót, kenyérpíritót, vasalót, rezsót, nem használ és tárol tűzveszélyes, illetve nyílt lánggal járó anyagot, az egészségre, a környezetre, a biztonságra veszélyt jelentő anyagot, tárgyat, különösen kábítószer, fegyvert, továbbá nem tart állatot.
 - e) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól hozott 2011. évi XLI. törvény rendelkezéseinek betartását a kollégium egész területén.
 - f) A közösségi helyiségekben elhelyezett felszerelési tárgyakat nem viszi át más kollégiumi helyiségbe.
 - g) A lakószobájában 08.00 órától korábban 23.00 óránál később nem fogadhat vendéget. Vendégeiért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállal.
 - h) A kollégiumot, annak helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja.
10. A Kollégista a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Egyetem jogosult súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést írásban azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegő magatartás a Kollégista részéről, ha nem teljesíti a jelen szerződés 9. pontjában vállaltakat. Felek rögzítik, hogy a Kollégista a jelen szerződést kizárólag hónap végére jogosult felmondani.
11. A Kollégista kijelenti és tudomásul veszi, hogy a kollégiumi életet a Kollégiumi Bizottság szervezi, amely, mint választott hallgatói szerv, az egyetemi és kollégiumi szabályzatok keretei között - a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben is – minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.
12. A Kollégista vállalja, hogy a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor a lakószobát 8 napon belül elhagyja, személyes tárgyait elszállítja.
13. A szerződésben nem rendezett kérdésekben a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., az egyetemi szabályzatok és a kollégium házirendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
14. A szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására Felek kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság illetékességét.

Baleset esetén értesítendő 1 (név, telefonszám, e-mail):

Baleset esetén értesítendő 2 (név, telefonszám, e-mail):

Felek a szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
kollégista

.....
kollégiumvezető

